



**LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC
„SFÂNTUL FRANCISC DE ASSISI”**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 268/ B,
Municipiul ROMAN, județul NEAMȚ
Tel./Fax: 0233/741421;
E-mail: liceulfranciscan@yahoo.com
Nr. 2015 din 22.09.2022

**REGULAMENTUL
DE
ORDINE INTERNĂ
AL
LICEULUI TEOLOGIC
ROMANO – CATOLIC
„SFÂNTUL FRANCISC DE ASSISI”**

**Avizat în Consiliul Profesoral la data 19.09.2022
Aprobat în Consiliul de Administrație la data de 22.09.2022
Aprobat în Consiliul de Administrație în data de 22.09.2022
Cu avizul Ministrului Provincial al Ordinul Fraților Minori Conventuali
(Provincia „Sf. Iosif”) din România**

**ANUL ȘCOLAR
2022-2023**



Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul regulament cuprinde numai prevederi specifice condițiilor concrete de desfășurarea activității în cadrul Liceul Teologic Romano-Catolic „Sfântul Francisc de Assisi” Roman, în concordanță cu dispozițiile legale în vigoare ale Ministerului Educației, Legea educației naționale nr.1/2011, actualizată la 05.06.2022, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) conform OME nr. 4183/04.07.2022, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 675/6.07.2022, Legea nr. 53/2003 Codul muncii, Legea nr. 20/2010 privind modificarea și completarea Legii nr.35/27 privind Creșterea siguranței în unitățile de învățământ, ANEXA la Ordinul M.E.C.T. nr. 1409 /29.06.2007 privind Reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, în acord cu Statutul elevului 4742/10.08.2016, și conform doctrinei și Codului de Drept Canonic al Bisericii Romano-Catolice în vigoare în anul 2022.

Art.2 Prevederile prezentului Regulament de ordine interioară se aplică personalului didactic de predare, elevilor de la toate ciclurile de învățământ ale unității, personalului didactic auxiliar, din administrație/nedidactic încadrat la Liceul Teologic Romano-Catolic „Sfântul Francisc de Assisi”, părinților și tutorilor legali.

Art.3Liceul Teologic Romano-Catolic „Sfântul Francisc de Assisi” este recunoscut de Ministerul Educației și este inclus în rețeaua sistemului de învățământ preuniversitar în urma protocolului nr. 9484 din 16 martie 1993.

Art.4Liceul Teologic Romano-Catolic „Sfântul Francisc de Assisi” se află sub patronajul Provinciei „Sf. Iosif” din România, din cadrul Ordinului Fraților Minori Conventuali, fondatorul acestei unități școlare, care, în colaborare cu instituțiile statului și conform legislației în vigoare se îngrijește de întreținerea și de bunul mers al liceului.

Art.5Liceul Teologic Romano-Catolic „Sfântul Francisc de Assisi” este condus de un director (Manager), numit de Inspectoratul Școlar Județean Neamț, având avizul cultului din



partea Ministrului Provincial al Provinciei "Sf. Iosif" din România, confirmat de Episcopul Diecezei de Iași.

Art.6 În baza Protocolului încheiat între Conferința Episcopilor din România, Secretariatul de Stat pentru Culte și Ministerul Educației și Cercetării Științifice, nr. 9267/ 11.05.2015, directorul, personalul de conducere și profesorii liceelor teologice primesc numirea de la Ministerul Educației, respectiv Inspectoratul Școlar Județean, numai cu avizul prealabil de cult. În cazul Liceului Teologic Romano-Catolic „Sfântul Francisc de Assisi” avizul este dat de către Ministrul Provincial al Fraților Minori Conventuali, Provincia "Sfântul Iosif" din România, pentru director și cadrele didactice. Retragerea avizului cultului nu mai permite cadrului didactic să fie angajatul liceului.

Art.7 În cadrul Liceului Teologic Romano-Catolic „Sfântul Francisc de Assisi” funcționează ciclurile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial și liceal, cu trei profiluri: teologic (specializarea teologie romano-catolică), pedagogic (specializarea învățător-educator), umanist (specializarea științe sociale).

- a) Profilul teologic, specializarea teologie romano-catolică, din cadrul Liceului Teologic Romano-Catolic „Sfântul Francisc de Assisi” are ca scop dezvoltarea vocațiilor la viața religioasă, viața de preoție sau de căsătorie, printr-o formare adecvată la nivel uman, spiritual, intelectual și franciscan, la cerințele actuale ale Bisericii și societății.
- b) Profilul pedagogic, specializarea învățător-educator, din cadrul Liceului Teologic Romano-Catolic „Sfântul Francisc de Assisi”, are ca scop promovarea vocației de pedagog printr-o formare adecvată la nivel intelectual, științific și uman, în conformitate cu reglementările educaționale actuale și valorile autentice ale societății;
- c) Profilul umanist, specializarea științe sociale, din cadrul Liceului Teologic Romano-Catolic "Sfântul Francisc de Assisi" are ca scop deschiderea instituției spre toți ceilalți elevi care nu se regăsesc în specificul vocațional al specializărilor menționate la literele a) și b), dar care își doresc o educație umanistă integrată în viziunea și misiunea aceleiași unități școlare;
- d) Învățământul gimnazial, primar și preșcolar este parte componentă a învățământului general obligatoriu și are drept scop familiarizarea elevilor și preșcolărilor cu o abordare pluri și transdisciplinară a domeniilor cunoașterii, proces educațional promovat de Liceul Teologic Romano-Catolic "Sfântul Francisc de Assisi", în conformitate cu legislația și normele în vigoare și în spiritul misiunii și viziunii aceleiași școli.

Art.8 Liceul Teologic Romano-Catolic „Sfântul Francisc de Assisi” asigură elevilor, băiețiși fete, pe lângă pregătirea intelectuală corespunzătoare, o educație morală și civică în



spiritul credinței, favorizând astfel o raportare corectă la valori și o înțelegere profundă a responsabilităților ce le revin în comunitatea din care fac parte.

Art.9 În cadrul Liceului Teologic Romano-Catolic "Sfântul Francisc de Assisi" elevul va participa la orele de religie din programul școlar în conformitate cu specificul școlii.

- a) La înscriere, părinții sau tutorii elevilor își vor da în scris acordul, prin semnarea Contractului Educațional, în care este specificată angajarea părților în respectarea prezentului Regulament.
- b) Predarea orelor de religie se face de către persoane de specialitate, cu acordul conducerii unității, având avizul cultului din partea Ministrului Provincial.

Capitolul II

PREVEDERIPARTICULARE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DISCIPLINA PERSONALULUI ANGAJAT

Art.10 În cadrul Liceului Teologic Romano-Catolic "Sfântul Francisc de Assisi" personalul este format din personal didactic de conducere, didactic de predare și de instruire practică, didactic auxiliar și personal nedidactic.

Angajatorul

Art. 11 În Liceul Teologic Romano-Catolic "Sfântul Francisc de Assisi, angajatorul are următoarele drepturi:

- a. să stabilească organizarea și funcționarea unității;
- b. să stabilească atribuțiile corespunzătoare fiecărui salariat, în condițiile legii;
- c. să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- d. să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului;
- e. să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv/individual de muncă aplicabil și Regulamentului de ordine interioară.

Art.12 Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a. să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;

- b. să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă și din lege;
- c. să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- d. să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;
- e. să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților.

Angajații

Art. 13 Angajații Liceului Teologic Romano-Catolic “Sfântul Francisc de Assisi”, se bucură, conform legislației, dreptului și demnității omului, de respectarea principiului egalității, al colaborării și al nediscriminării. Angajații vor evita:

- a. orice comportament care prin efectele lui defavorizează sau supune unui tratament injust sau degradant un angajat, sau un beneficiar al serviciului acestuia;
- b. orice comportament cu caracter naționalist-șovin, de instigare la ură rasială sau națională, ori acel comportament ce vizează atingerea demnității sau crearea unei atmosfere intimidante, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane.

Art.14 Angajatul Liceului Teologic Romano-Catolic “Sfântul Francisc de Assisi” are următoarele drepturi:

- a. dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b. dreptul la concediu de odihnă anual;
- c. dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- d. dreptul la demnitate în muncă;
- e. dreptul de acces la formare profesională;
- f. dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- g. dreptul la informare și consultare;
- h. dreptul la protecție în caz de concediere;
- i. dreptul de a adera la un sindicat;
- j. alte drepturi prevăzute de lege sau de contractele colective/individuale de muncă aplicabile.

Art.15 Angajatului Liceului Teologic Romano-Catolic “Sfântul Francisc de Assisi” îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a. obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b. obligația de a respecta disciplina muncii;
- c. obligația de a respecta prevederile cuprinse în Regulamentul de ordine interioară, în contractul colectiv/individual de muncă;

- d. obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
 - e. obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
 - f. obligația de a respecta secretul de serviciu;
 - g. alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective/individuale de muncă aplicabile.
 - h. De a colabora permanent cu profesorul de serviciu, semnalând orice abatere de la Regulamentul de Ordine Interioară, intervenind cu promptitudine, discernământ și spirit creștinesc atunci când situația o cere.
- Nerespectarea acestor prevederi, atrage cu sine sancțiunile corespunzătoare.

Directorul

Art.16 Numirea directorului Liceului Teologic Romano-Catolic „Sfântul Francisc de Assisi” se face în conformitate cu art. 5 din prezentul Regulament, ținând cont de prevederile Legii Educației.

Art.17 Directorul reprezintă Liceul în fața autorităților civile, a inspectoratului, a forurilor bisericești, precum și în relațiile cu reprezentanți ai instituțiilor locale, cu alte persoane juridice și fizice, sau alți parteneri în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.18 Directorul menține legătura între Ministrul Provincial și Inspectoratul Școlar Județean informând ambele părți cu privire la activitatea Liceului și transmitând deopotrivă uneia și celeilalte deciziile și prevederile pe care le emit acestea referitor la desfășurarea activității didactice din aceeași instituție, precum și eventualele abateri ale cadrelor didactice sau alte problematice ale școlii

Art.19 Directorul coordonează activitățile din Liceu, ajutat de director adjunct, consiliul profesoral, consiliul de administrație, comisii, cadre didactice, preoți formatori, și celelalte compartimente ale unității, de tot personalul angajat în unitatea de învățământ și în colaborare cu instituțiile, asociațiile, partenerii și celelalte foruri competente.

Art.20 Pe plan intern, Directorul:

- a) aplică directivele date de Inspectoratul Școlar Județean și de Ministrul Provincial, în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) animă angajarea responsabilă a cadrelor didactice și a celorlalți angajați în misiunea educativă și de bună funcționare a instituției;
- c) aduce la cunoștința Consiliului profesoral, a angajaților, a elevilor și a părinților acestora, dispozițiile de interes comun din partea Ministerului Educației, a Inspectoratului Școlar Județean sau a Provinciei Fraților Minori Conventuali ”Sfântul Iosif” din România;
- d) menține dialogul frecvent și personal cu elevii în vederea verificării procesului de maturizare, educare și creștere a fiecăruia în parte;



- e) este ajutat în munca sa de către preoți formatori în special pentru formarea elevilor seminariști. Ei sunt aleși și numiți de către Ministrul Provincial al Provinciei Fraților Minori Conventuali "Sfântul Iosif" din România.

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Art.21 Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic al școlii este invitat să dea dovadă de punctualitate, responsabilitate, consecvență, corectitudine, fermitate și seriozitate în rezolvarea problemelor legate de demersul educațional, de creșterea morală, umană și vocațională a elevilor și de cultivarea unui spirit de echipă în folosul bunului mers al Liceului.

Art.22 Personalul școlii trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

Art.23 Toate cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic vor urmări conținutul fișei postului și contractual colectiv/individual de muncă și vor respecta legislația în vigoare. Astfel, fiecare angajat al școlii:

- a. își va armoniza interesele personale cu cele ale școlii;
- b. nu va întârzia la program și nu va părăsi locul de muncă înainte de încheierea programului, decât în cazuri excepționale și cu încuviințarea directorului;
- c. are obligația de a semna zilnic condica de prezență și de a consemna, după caz, observații corespunzătoare;
- d. va promova o imagine pozitivă a școlii, atât în interior, cât și în afara ei, dovedind, prin aceasta, spirit de apartenență, discreție, confidențialitate și solidaritate în vederea binelui comun.
- e. își va desfășura activitatea astfel încât să fie aplicate și promovate normele specifice de asigurare a calității în învățământul preuniversitar;
- f. va avea grijă să nu transmită, în spațiul școlar și în afară, zvonuri care aduc atingere imaginii școlii;
- g. nu va comite și nu va incita la acte ce ar putea tulbura buna desfășurare a activității;
- h. se va strădui prin propria viață (prin cuvinte, fapte și atitudine) să ofere modele de urmat elevilor Liceului.

Art.24 Cadrele didactice au obligația de a efectua serviciul pe școală conform programului stabilit și afișat la loc vizibil în Căminarie.

Art.25 Personalul didactic va cere și va urmări purtarea uniforme școlare de către elevi în timpul orelor de curs, în pauze și în incinta școlii. Nerespectarea purtării uniforme va atrage măsurile corespunzătoare, însă nu i se va interzice în niciun caz elevului, din acest motiv, accesul la ore.

Art.26 Orice cadru didactic al școlii are obligația să sesizeze conducerea școlii sau să informeze profesorul diriginte cu privire la elevul care părăsește incinta școlii în timpul programului școlar.

Art.27 Cadrele didactice au obligația de a aduce la cunoștința conducerii școlii și a Poliției orice manifestare de conduită a elevilor sau a diverselor persoane din zona unității de învățământ ce poate prezenta un risc la siguranța școlii. Tănuirea unor fapte ale elevilor de către profesor va atrage sancționarea celor implicați.

Art.28 Cadrele didactice și didactic auxiliare, personalul școlii, au obligația să anunțe de urgență conducerea unității, personalul de pază și profesorul de serviciu în situația în care în instituția de învățământ au pătruns persoane străine în timpul desfășurării programului școlar.

Art.29 În cadrul Liceului Teologic Romano-Catolic "Sfântul Francisc de Assisi" sunt încadrate cadrele didactice care primesc avizul cultului. Avizul cultului este oferit de către Reprezentantul Ierarhic al Bisericii, fără discriminare și nepreferențial, însă pe baza criteriilor împărtășirii aceluiași valori morale, a viziunii și misiunii pe care le promovează Liceul, în coerență cu principiile evanghelice și cu normele ecleziastice actuale.

Art.30 În munca sa, cadrul didactic va căuta mijloacele cele mai eficiente pentru a-i cunoaște pe elevi, îndeosebi în ceea ce privește nivelul de pregătire, capacitatea de receptare și adaptare, relațiile extrașcolare etc. Prin urmare:

- a. va manifesta transparență și deschidere pentru comunicarea bilaterală cu elevii și părinții acestora;
- b. va comunica imediat notele/ calificativele elevilor, le va motiva și le va trece în documentele de înregistrare corespunzătoare. Niciun profesor nu va comunica elevilor notele puse de alt profesor. Această misiune îi revine doar dirigintelui;
- c. va îmbina exigența cu bunătatea, după caz, urmărind întotdeauna binele elevilor și creșterea lor intelectuală și umană;
- d. nu va jigni elevii și nu va sancționa prin notă comportamentul neadecvat al acestora din timpul orei. Aceste atitudini vor fi semnalate dirigintelui;
- e. nu are voie să strângă bani de la elevi pentru diferite scopuri și să îi păstreze.
- f. nu va aduce în incinta instituției băuturi alcoolice sau alte substanțe ilegale și nici nu se va prezenta la serviciu sub influența alcoolului;
- g. nu va transmite mesaje politice părinților prin intermediul elevilor.

Art.31 La începutul fiecărei ore de curs cadrul didactic va permite elevului responsabil să facă o scurtă rugăciune comună, cunoscută de toți, apoi notează în catalog absențele. Elevilor întârziați li se permite intrarea în clasă, dar nu li se motivează absența decât dacă sunt motive justificate.



Art.32 Fiind responsabil de educație elevilor încredințați, de parcurgerea materiei conform planificării, a respectării orarului și mai ales de siguranța și viața elevilor în timpul orei sale, niciunui cadru didactic nu îi este permis să scurteze ultimele ore de școală, dându-le drumul elevilor mai devreme acasă. Sunt justificate doar învoirile pentru motive medicale sau pentru alte exigențe care nu pot fi amânate și pe care elevul le justifică prin documente doveditoare. Încălcarea acestei prevederi devine responsabilitatea directă a cadrului implicat.

Art.33 Cadrele didactice au obligația de a stabili și promova în relația cu elevii și părinții acestora principii creștine de corectitudine, respect, transparență și colaborare în vederea educației și promovării valorilor morale, intelectuale, spirituale și umane.

Capitolul III

REGLEMENTĂRI PARTICULARE PRIVIND DISCIPLINA ELEVILOR

Art.34 Elevul de la ciclul primar și gimnazial din cadrul Liceului Teologic Romano-Catolic "Sfântul Francisc de Assisi" se va strădui să participe la ore având o ținută decentă, dovedind, prin aceasta, respect și prețuire față de personalul didactic și față de instituția pe care o frecventează. Aceeași atitudine îngrijită se recomandă a fi în atenția părinților copiilor de la ciclul preșcolar.

Art.35 Pentru ciclul Liceal, elevul va purta pe toată durata prezenței sale la școală, în timpul orelor, în pauze și până la plecarea spre casă uniforma indicată de Liceul Teologic Romano-Catolic "Sfântul Francisc de Assisi", prin prezentul Regulament.

- a) Fiecare diriginte și cadru didactic este invitat a se simți responsabil și implicat în promovarea acestei valori, ca semn de respect față de propria persoană și față de valorile celuilalt;
- b) Lipsa acestui interes devine semn de neîmpărtășire și neparticipare la viziunea și misiunea școlii și nerespectare a acestui Regulament.

Art.36 Pentru profilul teologic, uniforma constă în costum negru, cămașă albă sau bleu, pantofi de culoare închisă și insignă.

Art.37 Pentru profilul pedagogic și profilul umanist, uniforma constă în: pantalon, sacou, ambele de culoare neagră, cămașă albă sau bleu și insignă.

Art.38 Alături de ținuta decentă, este obligatorie și menținerea unui aspect general îngrijit, de la intrarea în incinta școlii, la orele de curs, în pauze, pe drumul de la și spre casă, astfel:

- a) Elevii vor avea o tunsoare/coafură decentă, fără exagerări în ceea ce privește vopsirea părului, a lungimii, a împletirii inadecvate, evitându-se orice aspect excentric, fără piercing, tatuaje, fără unghii false, fără machiaj strident, fiind atenți și sobri față de forma și culoarea altor eventuale accesorii;
- b) Băieților nu le este permisă barba și părul lung, nici cercei în ureche sau alte forme de piercing, fără tatuaje, fără păr vopsit, sau alte aspecte excentrice, contrare valorilor autentice creștine;
- c) Nerespectarea prevederilor de la art. 36, 37, 38 a) și b) atrage cu sine sancțiunile corespunzătoare, chiar și scăderea notei la purtare ținând cont de instituția în care se desfășoară actul educațional și valorile acesteia.

Art.39 Având în vedere că actul educațional de la ciclul liceal al profilurilor pedagogic și științe sociale se desfășoară în mare parte în aceeași clădire în care se desfășoară și educarea și formarea uman-teologică-spirituală a seminariștilor, elevii vor manifesta o conduită decentă, caracterizată de respect față de vocațiile la viața consacrată sau preoție, prin aceasta demonstrând respect față de propria sa vocație și a celuilalt. Din acest motiv, elevilor de la profilurile pedagogic și umanist nu le este permis accesul în spațiile strict rezervate elevilor de la profilul teologic. Nici elevilor de la profilul teologic nu le este permis accesul în spațiile strict rezervate elevilor profilului pedagogic și umanist, decât cu acordul explicit al conducerii instituției.

Art.40 Niciunui elev de la liceu, indiferent de profil, nu îi este permis accesul în spațiile interne și exterioare rezervate Institutului Teologic Franciscan și ale Conventului "Sfântul Francisc de Assisi" din Roman, în afară de situațiile în care conducerea Liceului prevede altfel. Nerespectarea acestor prevederi atrage cu sine sancțiunile corespunzătoare.

Art.41 Relațiile dintre elevii Liceului, atât la ciclul primar și gimnazial, cât mai ales la ciclul liceal trebuie să fie caracterizate de respect, prudență și discernământ, astfel încât fiecare elev să își mențină propria vocație și să își continue formarea în mod corespunzător.

Art.42 Elevii au datoria să respecte onoarea clasei și a Liceului din care fac parte, să țină la demnitatea de elev. Astfel:

- a) Elevii se vor respecta și stima reciproc. Ei trebuie să ia parte activă la viața colectivului clasei din care fac parte și să-i corecteze fratern pe cei care nu se supun îndatoririlor de elev și încalcă disciplina școlară.
- b) Este interzisă orice formă de violență fizică și verbală, atât față de colegii de clasă, elevii din altă clasă, cât și față de conducerea școlii, personalul de predare, didactic-auxiliar și nedidactic.
- c) Este interzis oricărui elev să aducă în clasă sau în școală persoane străine.

- d) Elevii nu au voie să aducă în școală și să folosească nici un fel de spray-uri lacrimogene /paralizante și orice alte materiale pirotehnice sau de altă natură, care ar putea pune în pericol integritatea fizică a celor din jur.
- e) Elevilor le este interzis fumatul în școală, în curtea școlii, pe terenul de sport, în niciun spațiu al școlii, dar și în imediata apropiere a acesteia, precum și deținerea sau comerțul cu țigări.
- f) Elevilor le este interzisă deținerea și consumul de băuturi alcoolice și droguri, introducerea în școală a materialelor vizuale/auditive care atentează la bunele moravuri și nici folosirea acestora sub nicio formă.
- g) Elevilor le este interzisă părăsirea instituției și a incintei școlii în timpul orelor de curs sau în pauze. În cazuri excepționale, elevul va solicita permisiunea dirigintelui, care îl poate învoi pe propria răspundere, dar va consemna absența în catalog. Dacă învoirile se repetă, dirigințele va lua legătura cu familia elevului. În situația în care elevul nu are acordul dirigintelui sau al directorului, va răspunde personal de decizia sa și de posibilele consecințe.
- h) Elevilor le este interzisă postarea pe internet sau pe rețele de socializare înregistrări video și/sau audio care denigrează sau atentează la buna reputație a instituției și/sau la demnitatea conducerii școlii, a profesorilor și a elevilor.
- i) Elevilor le este interzis să-și însușească bunuri, obiecte sau bani care nu le aparțin și nici să se folosească de bunurile celorlalți fără acordul acestora.
- j) Nerespectarea prevederilor art. 42 atrage după sine sancționarea, chiar scăderea notei la purtare sau, după caz, transferul într-o altă unitate de învățământ.

Art.43 Elevilor de la ciclul liceal, de la toate profilurile le este interzis în timpul prezenței la școală să comande mâncare sau alte produse alimentare, prin firme de catering sau prin alte mijloace de livrare la distanță, fiind îndemnați să aibă mai degrabă grijă să își procure pachetul sau să își cumpere mâncare înainte de a veni la școală. Niciun elev nu va fi învoit de către profesor cu scopul de a-și procura mâncare în timpul orelor și nu va avea voie să părăsească incinta școlii în timpul orelor sau pauzelor în acest scop. Abaterile de la aceste prevederi sunt sancționate în mod corespunzător.

Art.44 În timpul orelor de curs

- a) La începutul fiecărei ore, elevilor li se va permite să facă o scurtă rugăciune în comun, cunoscută de toți. Fiecare clasă va avea un responsabil în acest sens, iar în lipsa acestuia rugăciunea poate fi inițiată de către elevul de serviciu pe clasă;
- b) Elevii sunt datori să aibă asupra lor carnetul de elev, să-l păstreze, să-l prezinte personalului didactic, părinților și autorităților competente ori de câte ori li se cere;
- c) În timpul orelor de curs, elevilor le este interzisă folosirea telefonului mobil;
- d) Este interzisă elevilor ieșirea în timpul orei. Aceasta este permisă doar în cazuri justificate. Profesorul de la clasă este direct răspunzător pentru acțiunile elevului petrecute în acest timp;

- e) Nu este permisă învoirea elevilor de la ore, cu excepția cazurilor de participare la diverse activități cu specific școlar (olimpiade, concursuri, festivaluri etc.), sau a altor motive justificate. În aceste situații, învoirea se realizează de către conducerea școlii, la solicitarea profesorilor care îndrumă elevii respectivi;
- f) Dirigintele sau directorul pot scuti un elev de la ore la cererea exprimată direct de elevul în cauză sau de părintele acestuia, numai după ce a constatat obiectivitatea cererii. Scutirea nu presupune și anularea datoriei de a recupera în particular lecțiile predate. În acest caz, absența/absențele de la oră/ore sunt consemnate în catalog și sunt motivate de către diriginte.

Nerespectarea acestor îndatoriri atrage cu sine sancțiunile corespunzătoare.

Art.45 Mobilierul din sălile de clasă, din cabinete, materialul didactic aflat în dotarea școlii trebuie folosite cu simț de răspundere. Ele trebuie să fie conservate, reparate, dacă este cazul, sau înlocuite.

- a) Elevii sunt obligați să folosească întregul patrimoniu al școlii cu grijă deosebită. Toate incidentele vor fi semnalate de către făptași diriginților, formatorilor, profesorilor de serviciu.
- b) Elevii au obligația de a menține curățenia în sălile de clasă, cabinete, holuri, grupuri sanitare precum și pe terenul de sport și în curtea școlii.
- c) Elevii vor păstra cu grijă mobilierul din dotare, nu îl vor murdări, nu vor scrie sau desena pe bănci sau scaune, sau pe pereți, nu se vor sui cu picioarele pe scaune, bănci, mese;
- d) Elevii care produc daune sau deteriorează bunurile din dotarea școlii au obligația să repare sau să înlocuiască (după caz) obiectele deteriorate sau să achite contravaloarea pagubelor produse. În cazul în care vinovatul nu a fost identificat răspunderea revine colectivului care a folosit sala sau echipamentul/materialul respectiv.
- e) Alte forme de abateri de la art. 45 vor fi sancționate conform regulamentului, chiar până la scăderea notei la purtare.

Art.46 În fiecare clasă va fi efectuat un serviciu al clasei, de către 1-2 elevi pe zi, în ordine alfabetică, după o planificare semestrială realizată de șeful clasei sau de diriginte. Elevul de serviciu:

- a) în fiecare zi, la începutul cursurilor, are obligația de a verifica starea mobilierului școlar. În cazul în care se constată existența unor scaune rupte, bănci murdare sau alte stricăciuni, el trebuie să informeze dirigințele sau cadrul didactic de la oră despre această situație. În caz contrar, responsabilitatea pentru repararea mobilierului școlar revine clasei respective;
- b) se va asigura că este dus coșul, va șterge tabla după fiecare oră, va aerisi clasa și se va ocupa de întreținerea curățeniei în clasă;

- c) în cazul desfășurării orelor în alte spații decât sala de clasă, elevul de serviciu are aceleași îndatoriri;

Art.47 În incinta Liceului Teologic Romano-Catolic "Sfântul Francisc de Assisi" elevii de la toate ciclurile de învățământ și profیلurile vor respecta regulile de protecție și prevenție cu privire la folosirea aparatelor electrice, a calculatoarelor, laptopurilor, proiectorului și a altor dispozitive, în vederea evitării oricărui posibil accident. În sala de calculatoare vor respecta instructajul și indicațiile personalului angajat.

Art.48 În situație de incendiu sau alte calamități, evacuarea se face folosind toate căile de acces sau ieșire ale clădirii, urmărind indicațiile semnalizatoare.

- a) La ciclul preșcolar, copiii vor fi îndrumați și ajutați de cadrele didactice și de restul personalului să se îndrepte spre ieșirile cele mai apropiate;
- b) La ciclul primar și gimnazial, elevii vor fi îndrumați și ajutați de cadrele didactice și de restul personalului să folosească toate ieșirile din cele două corpuri de clădire ce servesc procesului de învățământ al acestora;
- c) Pentru ciclul liceal, pentru a evita aglomerarea, elevii profیلurilor pedagogic și umanist vor folosi scările din partea de sud a corpului școlii și cele centrale, elevii profیلului teologic vor folosi scările din partea de nord a corpului școlii, iar cadrele didactice și personalul nedidactic vor folosi scările centrale ale corpului școlii. Fiecare va urmări semnalele și indicațiile afișate în acest scop.

Art.49 În afara Liceului, elevii instituției sunt datori să aibă o purtare cuviincioasă pe stradă și în orice loc s-ar găsi. Astfel, ei sunt îndemnați:

- a) să aibă o atitudine corectă și civilizată în vizite, plimbări, excursii etc.;
- b) să salute profesorii, personalul didactic auxiliar și nedidactic;
- c) să vorbească frumos, să nu vorbească vulgar, să se poarte politicos cu cei mai în vârstă decât ei și chiar și cu cei mai mici, să fie gata să ofere ajutor sau să cedeze locul în autobuz bătrânilor, bolnavilor etc.

Art.50 Elevii sunt datori să comunice părinților sau tutorilor orice mesaj din partea dirigintei sau a conducerii școlii, de exemplu: data și ora ședințelor cu părinții, convocarea în particular a acestora pentru clarificarea anumitor situații etc.



Capitolul IV

REGLEMENTĂRI PARTICULARE REFERITOARE LA PĂRINȚII ELEVILOR

Art.51 Părinții/tutorii legali ai elevilor Liceului Teologic Romano-Catolic „Sfântul Francisc de Assisi” au dreptul și obligația de a colabora cu școala în vederea realizării obiectivelor educaționale intelectuale, umane și spirituale și nu vor împiedica desfășurarea activității școlare și normele stabilite de ROFLTFRCSFA și de prezentul Regulament de Organizare Internă. Ei semnează la începutul anului școlar un Contract educațional, angajându-se să respecte dispozițiile și normele conținute de aceste regulamente.

Art.52 Părinții/tutorii legali ai elevilor Liceului nu au voie să facă presiuni sau să insiste, pe lângă personalul didactic, părinții formatori sau directorul instituției, în vederea obținerii de favoruri sau de alte beneficii în favoarea elevilor de care răspund.

Art.53 Părinții/tutorii legali ai elevilor au obligația să participe la acțiunile, ședințele, consiliile și adunările prevăzute de ROFUIP și de alte norme ale Ministerului Educației și se vor implica în responsabilitățile care li se vor încredința.

Art.54 În virtutea Regulamentului Liceului Teologic Romano-Catolic „Sfântul Francisc de Assisi” și a legislației actuale, părinții/tutorii legali ai elevilor au datoria să se asigure că aceștia nu aduc la școală substanțe ilegale, alcool, țigări, sau alte lucruri care pot obstrucționa buna funcționare a actului educațional și a relațiilor dintre elevi și vin la școală în ținuta corespunzătoare, conform regulamentelor în vigoare.

Art.55 Părinții/tutorii legali ai elevilor au datoria să se asigure că aceștia, atunci când pleacă de acasă spre școală, nu au semne sau simptome care indică prezența unei boli infecțioase, contagioase, sau a oricărei alte probleme medicale ce ar putea periclita buna funcționare a școlii în speță a actului educațional în comun.



Capitolul V

REGLEMENTĂRI PARTICULARE PENTRU ELEVII INTERNI, ÎN REGIM DE SEMINAR DE LA PROFILUL TEOLOGIC

Art.56

(1) Elevii băieți ai Liceului Teologic Romano-Catolic „Sfântul Francisc de Assisi”, de la profilul teologic, specializarea teologie romano-catolică, care stau în internat, care iau parte și la actul de formare spiritual-umană în vederea urmării vieții consacrate și/sau a preoției, se numesc, prin normele canonice ale Bisericii Catolice, seminariști.

(2) Preotul desemnat de Ministrul Provincial al Provinciei Fraților Minori Conventuali „Sf. Iosif” din România pentru a se ocupa, în cadrul seminarului, de formarea umană și spirituală a seminariștilor, în colaborare cu directorul seminarului se numește preot formator.

Art.57 Conform dreptului particular al Bisericii Locale și normelor de formare ale Provinciei „Sf. Iosif” din România, seminariștii locuiesc în internat propriu al Bisericii, în speță al Provinciei „Sf. Iosif”. Internatul împreună cu întreaga perioadă de formare umană, spirituală și liceală a elevilor băieți de la profilul teologic, specializarea teologie romano-catolică, din cadrul Liceului Teologic Romano-Catolic „Sfântul Francisc de Assisi”, poartă, conform normelor bisericești, numele de Seminar.

Art.58 Formarea umană și spirituală, alături de cea intelectuală, din Seminar trebuie să urmărească, într-un chip deosebit, sensibilizarea seminariștilor în dobândirea virtuților umane și spirituale și în însușirea unui comportament și a unei pregătiri integrale demne de vocația lor.

Art.59 Seminariștii vor fi educați să trăiască valorile: disciplinei, credinței, carității, generozității, solidarității, să își dezvolte tot mai mult capacitatea autocontrolului, să cultive o dragoste sinceră față de sine și față de aproapele, având dorința de a-și dăruia toate capacitățile în interesul binelui comun. În formarea lor, un rol important îl va avea orientarea vieții către cele trei sfaturi evanghelice, astfel:

- a) Vor cultiva, într-un mod deosebit, virtutea ascultării față de Biserică și față de superiorii seminarului, pentru ca să se asemene cu Isus Cristos cel Răstignit, ascultător față de Tatăl;



- b) Se vor pregăti pentru viața de castitate în mod conștiincios și responsabil, pentru împărăția lui Dumnezeu, voind să-i slujească Domnului cu inima neîmpărțită;
- c) Vor urma pilda lui Cristos în practicarea modestiei pentru a ajunge la acea libertate care îi va elibera de orice afecțiune și grijă dezordonată și pentru a fi gata să urmeze glasul lui Dumnezeu în orice moment al vieții;
- d) Comportamentele de neascultare față de cerințele formatorilor, de nerespectare a castității în relație cu ceilalți și de lipsă de modestie în atitudini, cuvinte, gesturi, îmbrăcăminte, sunt semne de dezordine și lipsă de responsabilitate, au efect nociv asupra propriei vieți și vor fi sancționate în mod corespunzător.

Art. 60 Admiterea la Seminar, în speță la Liceul Teologic Romano-Catolic „Sfântul Francisc de Assisi”, la profilul teologic, specializarea teologie romano-catolică, se face conform cu dispozițiile Ministerului Educație ținându-se cont de Protocolul încheiat între Conferința Episcopilor din România, Secretariatul de Stat pentru Culte și Ministerul Educației și Cercetării Științifice, nr. 9267/ 11.05.2015.

Art.61 Având în vedere că particularitatea seminarului și finalitatea lui este aceea de a pregăti orientarea tinerilor către viața religioasă, sacerdotală sau laică, vor fi primiți acei tineri care provin dintr-un ambient familial sănătos, atât din punct de vedere uman cât și spiritual, care au capacități intelectuale normale, au o înclinație pentru viața comunitară, trăire creștină, sensibilitate la glasul Duhului Sfânt, disponibilitate de a trăi în mod pozitiv și constructiv viața propusă în seminarști care își manifestă dorința sinceră de a urma propria vocație, nefiind constrânși de nimeni.

Art.62 Seminarisții se vor strădui să accepte disciplina vieții de seminar în mod liber și să o integreze în unitatea personalității lor, ascultând de îndemnul și cerințele directorului și a preoților formatori, ajutați de harul lui Dumnezeu. Atitudinile de neascultare devin semne evidente de lipsă de disciplină.

Art.63 Seminarisții beneficiază de cazare și masă în condițiile prevăzute de conducerea liceului și vor manifesta respect atât față de hrana pe care o primesc, cât și de camerele în care locuiesc, respectând ordinea și indicațiile formatorilor cu privire la așezarea lor în camere sau la masă, sau cu privire la alte îndatoriri.

- a) Seminarisții nu au voie să locuiască într-un alt cămin din exterior, altul decât cel al Seminarului și nici să facă naveta acasă;
- b) Seminarisții cărora nu li se permite, din motive disciplinare, să locuiască în căminul Seminarului, nu pot continua studiile de teologie la navetă; ei se vor transfera la alte profile sau la alte unități școlare, odată cu încetarea dreptului de a locui în căminul Seminarului;
- c) Seminarisții vor respecta mobilierul din camere, pereții, băile, spațiile comune și celelalte accesorii din dotare, fără a le deteriora, sau folosi în alte scopuri;

- d) Nerespectarea prevederilor de la litera c) atrage cu sine sancțiunile corespunzătoare, de la muncă în folosul comunității până la plata daunelor comise sau chiar transferarea la altă unitate școlară.

Art.64Pe parcursul anilor de studii, seminaristul își va însuși o formare intelectuală și spirituală solidă. În acest scop, el:

- va folosi bine timpul destinat studiului, asimilând temeinic toate materiile prevăzute în program și se va strădui să obțină rezultate cât mai bune;
- va aprofunda cunoștințele predate la ore prin studiu și lectură personală, atât în timpul anului școlar, cât și în timpul vacanțelor;
- își va lărgi orizontul cunoștințelor prin citirea presei religioase și participarea la diferite acțiuni culturale.

Art.65Pentru a dobândi o formare spirituală solidă, seminariștii au datoria:

- să cultive adevăratul spirit de ascultare, fraternitate, responsabilitate și respect;
- să participe zilnic la Sfânta Liturghie, la momentele de rugăciune și meditațiile ținute și să primească în mod liber și frecvent Sfânta Împărtășanie;
- să se spovedească regulat, ținând cont și de indicațiile programului și ori de câte ori este nevoie;
- să se încredințeze îndrumării spirituale unuia dintre părinții spirituali, pe care și-l alege în mod liber, să se întâlnească cu acesta periodic (cel puțin de 5 ori pe an) și să își examineze de-a lungul anilor de seminar propria vocație;
- să facă exerciții spirituale în timpul propus de părintele director împreună cu echipa formativă;
- să facă vizite la Preasfântul Sacrament, cât mai des, la libera alegere, în timpul liber și să practice devoțiunea către Preasfânta Fecioară Maria recitând sfântul Rozariu;
- să facă zilnic lectură spirituală, cel puțin un sfert de oră, ținând cont și de indicațiile părintelui spiritual și să citească des din Sfânta Scriptură;
- să se roage zilnic pentru superiori, profesori, părinți, binefăcători și pentru bunul mers al Seminarului.
- să participe zilnic la momentele de rugăciune din program și să își ofere zilnic momente de rugăciune personală.

Art.66Seminaristul se va ghida după următoarele semne ale vocației la viața consacrată și sacerdotală:

- intenția dreaptă și voința liberă;
- sănătate fizică și psihică, capacitate de a se exprima și de a judeca drept;
- capacitatea de a studia și străduința de a o face constant;
- sinceritatea față de alții și față de sine și conduită morală corespunzătoare;
- atitudine activă, pozitivă și optimistă față de persoane și realități;
- viața de rugăciune și unire cu Dumnezeu;

- g) zel pentru practicarea sfaturilor evanghelice și trăirea virtuților;
- h) folosirea cu discernământ și în mod etic a mijloacele de comunicare și a paginilor de socializare, fiind atent la a nu da scandal;
- i) dragoste față de Biserică, de cele Sfinte și spirituale și dorința de a-și dedica viața lui Dumnezeu, Bisericii și slujirii oamenilor.

Art.67Dacă după o examinare prudentă și obiectivă, făcută cu sprijinul directorului spiritual și al părinților formatori, se va ajunge la concluzia că nu are vocație la viața religioasă sau nu se regăsește ca trăire, atunci seminaristul va fi sfătuit să se orienteze către o altă formă de viață, corespunzătoare vocației personale, recomandându-i-se transferul la o altă unitate de învățământ.

Art.68Organizarea și animarea vieții de seminar este realizată de directorul Liceului Teologic Romano-Catolic „Sfântul Francisc de Assisi”, care este ajutat în această direcție de preoți formatori și directori spirituali:

- a) Direct responsabili de formarea seminaristilor sunt directorul, părinții formatori și directorii spirituali;
- b) Cadrele didactice vor contribui la formarea seminaristilor în primul rând prin respectarea rolului directorului, a părinților formatori și a directorilor spirituali și a directivelor acestora cu privire la viața, programul și conduita seminaristilor, apoi prin colaborarea în primul rând cu directorul și părinții formatori.

Art. 69Preotul Formator are următoarele îndatoriri:

- a) educă spiritul, motivația și voința seminaristilor pentru acceptarea conștiință și cu bucurie a Regulamentului de ordine interioară și veghează la respectarea acestuia;
- b) animă viața comunitară prin prezența sa constantă în mijlocul seminaristilor;
- c) întreține un dialog părintesc cu seminaristii pentru a le cunoaște cât mai bine caracterul, aptitudinile, dificultățile pe care le întâlnesc și problemele care-i preocupă;
- d) desfășoară ore de formare în care explică Regulamentul de organizare și funcționare a liceului precum și Regulamentul de ordine interioară și expune regulile de politețe și de conduită în societate;
- e) participă la consiliile profesoriale și are drept de vot în ceea ce privește disciplina și conduita seminaristilor;
- f) se îngrijește de buna recreare și de folosirea corectă a timpului liber a seminaristilor;
- g) își aduce aportul la organizarea serbărilor și festivităților din liceu;
- h) încuviințează ieșirea în oraș a seminaristilor pentru motive temeinice.

Art.70Directorul spiritual are următoarele îndatoriri:

- a) consacră timp suficient pentru colocvii spirituale cu seminaristii, oferind fiecăruia în parte, în cadrul secret al direcțiunii spirituale, o conducere sigură și clară pe drumul inițierii în viața religioasă și sacerdotală;
- b) ajută la verificarea vocației seminaristilor;

- c) nu intervine în probleme referitoare la disciplină și este discret și prudent în conversațiile sale cu colegii și cu seminariștii atunci când subiectul conversațiilor îl constituie cei încredințați grijii sale spirituale.

Art.71 Programul vieții de seminar este stabilit de părintele director împreună cu părinții formatori, program care va fi respectat de fiecare seminarist:

- a) În general, acțiunea comună din program se anunță prin sonerie, sau prin stația audio. Totuși, atunci când aceasta nu este posibilă, seminaristul este dator să fie conștient că trebuie să participe la programul afișat;
- b) Absența sau întârzierea de la programul comun se face doar cu încuviințarea părintelui formator și pentru motive serioase;
- c) Seminariștii vor respecta punctualitatea și prezența la toate momentele din program;
- d) În timpul programului de școală este interzisă intrarea în dormitoare a seminariștilor;
- e) Seminariștii vor viziona numai acele emisiuni TV și filme în acord cu echipa formativă, ținându-se cont de viața spirituală, valorile morale și vocația lor;
- f) În sala de mese se intră numai la orele prevăzute pentru masa comună. Seminariștii vor arăta respect față de hrana pe care o primesc, evitând risipa și pretențiile necuviințate;
- g) Toate alimentele și băuturile răcoritoare permise sau aduse de acasă se păstrează în acord cu echipa formativă;
- h) Folosirea telefonului mobil se va face în conformitate cu normele stabilite de directorul seminarului împreună cu preoții formatori. Telefoanele mobile vor fi ținute într-un loc special amenajat și vor fi utilizate conform indicațiilor și disciplinei propusă de părintele director cu echipa formativă;
- i) Deținerea telefoanelor mobile suplimentare sau deținerea telefonului în afara programului stabilit este interzisă; cel care va fi descoperit cu telefonul mobil asupra sa va suporta sancțiunile corespunzătoare;
- j) Seminaristul va purta uniforma (pantaloni și sacou de culoare închisă, cămașă de culoare albă sau bleu și pantofi de culoare închisă) la Liturghie, la momentele de rugăciune, la orele de curs și în pauzele din timpul programului școlar precum și la momentele speciale prevăzute de părintele director sau de preoții formatori; la studiu și în alte momente ale zilei, ținuta poate fi alta, însă mereu sobră și decentă;
- k) În orele stabilite și ori de câte ori este necesar, seminariștii fac curățenie în sălile de curs, în dormitoare, în capelă, pe coridoare și în celelalte spații, conform sectoarelor indicate, ale liceului;
- l) Seminariștii sunt datori să mențină mereu ordinea și curățenia în locurile în care li s-a încredințat o responsabilitate sau un sector;
- m) Seminariștii păstrează cu fidelitate tăcerea sacră (*silentium canonicum*) după ora 22.30, când se dă și stingerea; de asemenea, noaptea sunt interzise orice fel de alte activități;
- n) Se va păstra cu multă grijă liniștea și tăcerea în sălile de studiu, în bibliotecă, dormitoare, pe coridoare și în apropierea capelei.

- o) Este interzis deținerea și de calculatoare personale, laptopuri, tablete în camere; acestea sunt depozitate în sala de calculatoare de la etajul al II-lea și folosite în mod corespunzător în timpul studiului sau în pauze în sala respectivă.
- p) În camere este interzisă ascultarea cu volum ridicat a muzicii sau a radioului, încercându-se respectarea vecinilor și a celor care au alte activități;
Nerespectarea acestor prevederi atrage cu sine intervenția și sancțiunea corespunzătoare.

Art.72 Seminariștii sunt egali între ei. Totuși, superiorii vor numi pe unii dintre ei în anumite slujiri pentru bunul mers al activităților comunitare din seminar. Numirea va fi pentru o perioadă de timp determinată, iar cei numiți trebuie să îndeplinească cu conștiinciozitate datoriile lor. Astfel:

a) Responsabilul de clasă:

- are datoria de a supraveghea ordinea, aerisirea și curățenia clasei.
- are grijă de respectarea programului și liniștea în clasă în timpul studiului.
- îi avertizează frățește pe cei care încalcă aceste reguli și îl anunță pe părintele formator în caz de nerespectare repetată a programului sau a regulamentului.

b) Sacristanii:

- se îngrijesc de ordinea, curățenia și menținerea ambientului sacru în capelă și sacristie.
- pregătesc din timp cele necesare pentru Sfânta Liturghie și pentru celelalte celebrări liturgice.
- au în grijă obiectele sacre, veșmintele liturgice și lumânările.
- supraveghează activitatea seminariștilor de serviciu în capelă.

c) Bibliotecarii:

- se îngrijesc de buna organizare a bibliotecii, colaborând cu profesorul responsabil.
- răspund de ordinea și curățenia din interiorul bibliotecii.
- întocmesc programul de funcționare al bibliotecii, de comun acord cu superiorii, și veghează la respectarea lui.
- țin evidența cărților împrumutate și se îngrijesc de restituirea lor, în acord cu profesorul responsabil cu biblioteca.

Art.73 Directorul și preoții formatori pot încredința elevilor și alte slujiri pentru buna desfășurare a vieții din seminar. Celor cărora li se încredințează asemenea responsabilități și slujiri trebuie să le îndeplinească cu responsabilitate și conștiinciozitate.

Art.74 Relațiile dintre seminariști trebuie să fie caracterizate prin stimă, respect, încredere, altruism, colegialitate, abnegație și slujire, căutând să dea exemplu bun tuturor.

- a) Sunt interzise agresiunile verbale, fizice și orice formă de violență la adresa colegilor sau a oricărei persoane. Dacă acestea se vor întâmpla, se va trece la luarea unor măsuri disciplinare, de la avertismente, la scăderea notei la purtare, propunere de transfer etc.



- b) Sunt interzise orice formă de comportamente sau atitudini indecente, imorale, atât între seminariști cât și între aceștia și elevii de la celelalte profiluri ale liceului, sau de la alte instituții de învățământ;
- c) În cazul în care cineva nu are o comportare corespunzătoare, i se va atrage atenția în spirit fratern, iar ceilalți colegi seminariști, din spirit de caritate și coresponsabilitate, vor aduce la cunoștința superiorilor comportamentul inadecvat în cauză.

Art. 75 Relațiile dintre seminariști, superiori și profesori trebuie să se bazeze pe dragostea în Cristos, încredere, seminariștii acceptând eventualele observații și fiind convinși că prin aceasta li se vrea binele. Seminariștii vor arăta totdeauna respect față de preoți, profesori, personalul administrativ și auxiliar al liceului, astfel încât:

- a) vor avea un dialog decent și respectuos atât cu preoții, profesorii, personalul nedidactic și auxiliar, dar și cu ceilalți colegi;
- b) vor evita criticile, nemulțumirile sau pretențiile față de aceste persoane și față de activitatea lor; dacă vor avea ceva de obiectat în această privință se vor adresa părintelui director;
- c) nu vor intra neautorizați la locurile de muncă ale acestor persoane, respectându-le activitatea;
- d) nu vor manifesta atitudini de nesinceritate, ostile, arogante, sfidătoare, sau de neascultare, la adresa directorului, a formatorilor, a cadrelor didactice sau a celorlalți angajați ai unității.

Nerespectarea acestor prevederi atrage cu sine intervenția și sancțiunea corespunzătoare.

Art.76 Seminariștii trebuie să păstreze și să folosească cu grijă bunurile din inventarul Seminarului. Când constată o eventuală defecțiune vor încerca să o remedieze cât mai urgent sau vor înștiința pe cei care sunt responsabili pe acel sector. În cazul unei defecțiuni mai mari vor înștiința un preot formator. Când cineva a făcut o pagubă sau a deteriorat bunuri materiale ale liceului, va aduce acest lucru la cunoștința unui preot formator și va suporta costurile pentru reparații.

Art.77 Pe lângă activitatea educativă intelectuală și spirituală, în seminar, seminariștii învață:

- a) să desfășoare și anumite munci fizice în folosul comunității, al tuturor;
- b) să întrețină permanent curățenia și ordinea în sectoarele încredințate lor;
- c) să facă ordine în propriul dulap, vestiar, să își aranjeze patul și să facă curățenie camera și în ambientul comun, atât în cadrul orarului prevăzut de program, cât și oridecâteori este nevoie.

Art.78 În seminar se respectă disciplina și sunt interzise activitățile și comportamentele care nu ajută la dezvoltarea morală și spirituală a seminariștilor. Astfel:

- a) sunt interzise cu desăvârșire jocurile de noroc, fumatul, consumul băuturilor alcoolice, a oricărui timp de substanță etnobotanică, a drogurilor;
- b) este interzisă deținerea de țigări, băuturi, substanțe etnobotanice, droguri, și nici comercializarea niciuneia dintre ele;
- c) sunt interzise cărțile și lecturile cu caracter imoral;
- d) este interzisă folosirea telefonului în timpul studiului; în cazul în care acesta trebuie folosit în scopuri școlare, aceasta se va face în sala de recreație a seminarului, sau conform indicațiilor formatorilor și a părintelui director;
- e) sunt interzise jocurile pe telefon sau calculator în timpul studiului sau a timpului de formare, a timpului destinat rugăciunii, a meditației sau a lucrului în comun;
- f) este interzis limbajul vulgar și indecent, tonul ridicat, criticile atât între seminariști, cât și între ei și preoții formatori sau părintele director;

Nerespectarea acestor prevederi atrage cu sine intervenția și sancțiunea corespunzătoare.

Art.79 Seminariștii pot primi vizita părinților, a rudelor, a cunoscuților și a prietenilor în timpul liber stabilit de programul seminarului. Nu este permisă însoțirea vizitatorilor în oraș de către seminariști decât cu aprobarea părintelui formator.

Art.80 Seminariștii pot merge în oraș, în afara timpului destinat plimbării, doar pentru motive serioase și doar cu aprobarea părintelui formator. Seminariștii care au obținut permisiunea să meargă în oraș sunt datori să nu întârzie la programul comun.

Art.81 Zilele de plimbare pentru seminariști sunt stabilite de către conducerea Seminarului.

- a) Cu prilejul plimbărilor se recomandă a se face vizite la muzee, case memoriale, biserici sau alte obiective turistice;
- b) Pe stradă și în orice împrejurare, seminariștii vor fi modești, cuviincioși și vor da un exemplu bun tuturor;
- c) Este interzisă intrarea în restaurante, baruri, cluburi, ștranduri, stadioane, cinematografe sau alte locuri de distracție.

Art.82 În afara vacanțelor sau a altor perioade stabilite de părintele director, seminariștii pot merge acasă, în familie, discutând cu părintele director de la caz la caz, în funcție de context și particularități, durata vizitei în familie, doar în următoarele situații:

- a) decesul unei rude apropiate: părinți, frați, surori, bunici, etc.;
- b) căsătoria fraților și surorilor;
- c) cazurile particulare de învoire se discută cu părintele director;
- d) în situația în care motivația pe care o invocă seminaristul pentru a pleca acasă este nesinceră, acesta va suporta sancțiunile corespunzătoare.

Art.83 Nu este permisă ieșirea seminaristului din incinta seminarului - nici în oraș, nici acasă, nici în altă localitate - fără permisiunea formatorului sau a directorului seminarului;



încălcarea acestei prevederi este considerată un comportament de indisciplină și sancționat în mod corespunzător.

Art.84 În timpul vacanțelor, seminariștilor li se recomandă:

- a) să se comporte în spirit de caritate și cu respect față de cei din propria familie, față de membrii comunității parohiale și față de toți oamenii și să dea un exemplu bun tuturor;
- b) să fie dispuși a îndeplini cu bucurie eventualele servicii cerute de către părintele paroh;
- c) să consacre zilnic timp pentru meditație, pentru lectura folositoare și pentru studiu;
- d) să participe zilnic la Sfânta Liturghie, să se împărtășească cu vrednicie și să îndeplinească programul spiritual specific seminariștilor; la serviciile liturgice să fie prezenți la altar, conform statutului lor, dacă părintele paroh nu prevede altfel;
- e) să evite cu multă grijă companiile și distracțiile ce nu sunt recomandate și care pot deveni periculoase pentru vocația lor.
- f) să îl anunțe pe părintele paroh în cazul în care pleacă din localitate. În situația existenței unor cereri de plecare în străinătate, chiar dacă este vacanța, seminaristului i se recomandă să anunțe și conducerea Seminarului.

Art.85 În timpul vacanței de vară, atunci când conducerea seminarului va considera că este necesar, seminariștii, împărțiți pe grupe, vor îndeplini diferite munci în cadrul seminarului.

Capitolul VI

RECOMPENSE, INTERVENȚII ȘI SANCTIUNI

Angajații

Art. 86 Evaluarea activității personalului didactic și didactic auxiliar din unitate se realizează anual, pentru întreaga activitate desfășurată pe parcursul anului școlar și are două componente: autoevaluarea și evaluarea potrivit fișei postului și a fișei de evaluare.

Art.87 Procedura evaluării personalului didactic și didactic auxiliar se realizează în următoarele etape:

- a. completarea fișei de evaluare de către evaluator;
- b. evaluarea colegială (în catedră);
- c. evaluarea de către Consiliul de administrație.



Art.88 Cadrele didactice și didactic auxiliare au obligația să își completeze fișa de autoevaluare a activității desfășurate și să o depună, împreună cu raportul de autoevaluare a activității, la secretariatul unității de învățământ, conform perioadei prevăzute în graficul procedurii de evaluare.

Art.89 Perioada evaluată pentru personalul didactic și didactic auxiliar este cuprinsă între 1 septembrie - 31 august.

Art.90 Pentru personalul nedidactic perioada evaluată este cuprinsă între 1 ianuarie și 31 decembrie, din anul pentru care se face evaluarea. Criteriile generale care stau la baza evaluării sunt:

- a. cunoștințe și experiența necesare funcției evaluate;
- b. asumarea răspunderii;
- c. capacitatea de comunicare;
- d. capacitatea de adaptare;
- e. capacitatea de gestionare a situațiilor dificile.

Art.91 Calificativul final al evaluării pentru personalul nedidactic, se stabilește în cadrul Consiliului de administrație. În cadrul evaluării realizată de Consiliul de administrație:

- a. se stabilește gradul de îndeplinire a obiectivelor, prin raportare la atribuțiile stabilite prin fișa postului;
- b. se stabilește calificativul final de evaluare a performanțelor profesionale individuale;
- c. se consemnează, după caz, rezultatele deosebite ale salariatului, dificultățile obiective întâmpinate de acesta în perioada evaluată și orice alte observații pe care le consideră relevante;
- d. se stabilesc obiectivele și criteriile specifice de evaluare pentru următoarea perioadă de evaluare;
- e. se stabilesc eventualele necesități de formare profesională pentru anul următor perioadei evaluate.

Art. 92 Calificativul anual și punctajul corespunzător, acordate de către Consiliul de administrație sunt aduse la cunoștința fiecărui cadru didactic, didactic auxiliar și nedidactic, în mod direct, dacă acesta este prezent la ședința Consiliului de administrație. Angajații unității care nu au putut fi prezenți la ședința Consiliului de administrație au obligația ca în termen de cel mult 3 zile lucrătoare să își ridice de la secretariatul unității școlare, comunicarea scrisă cu punctajul și calificativul acordat.

Art. 93 Cadrele didactice, didactic auxiliare și personalul nedidactic au drept de contestație asupra punctajului/calificativului acordat de Consiliul de administrație, conform procedurii de evaluare și legislația în vigoare.

Art. 94 Conform Codului muncii, atunci când se aplică o sancțiune, se ia în considerare:

- a) împrejurările în care a fost săvârșită fapta;
- b) gradul de vinovăție a salariatului;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportarea generală în serviciu a salariatului;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

Art. 95 În cazul în care angajatul nu respectă prevederile legale, contractuale sau normele prevăzute de prezentul regulament, el este supus unor sancțiuni în conformitate cu Codul muncii în vigoare. Acestea pot fi:

- a) avertismentul scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 96 Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare disciplinară, de către autoritatea care a numit această comisie.

Art. 97 În cazul în care se pregătește o sancțiune, se va respecta procedura în 6 pași, așa cum prevede Codul muncii:

- a) înștiințarea privind săvârșirea unei fapte care poate fi considerată ca fiind abatere disciplinară;
- b) desemnarea comisiei de cercetare disciplinară;
- c) convocarea salariatului la cercetarea disciplinară prealabilă, la data, ora și locul stabilite;
- d) încheierea procesului-verbal cu ocazia întrevederii;
- e) realizarea referatului privind propunerea de sancționare de către comisia de cercetare disciplinară;
- f) stabilirea sancțiunii disciplinare și emiterea deciziei de sancționare de către angajator.

Excepție de la obligația parcurgerii acestor pași o face avertismentul.

Elevii

Art.98 Elevul Liceului Teologic Romano-Catolic “SfântulFrancisc de Assisi” poate fi recompensat pentru rezultate deosebite la învățătură, pentru participarea intensă la diferite activități desfășurate spre binele comunității, precum și pentru comportarea exemplară prin nominalizări/felicitări verbale făcute de către Director, profesori în prezența întregului colectiv sau prin diferite premii anuale sau ocazionale, burse stabilite de director împreună cu consiliul profesoral, consiliul de administrație sau cu alți parteneri.

Art. 99 Pentru nerespectarea reglementărilor, îndatoririlor și a altor norme prevăzute în prezentul Regulament de Ordine Internă, elevul Liceului Teologic Romano-Catolic „SfântulFrancisc de Assisi” este supus sancțiunii. Sancțiunea nu este un act de agresivitate sau rigiditate, ci un act caritabil, disciplinar, care are rolul de a conștientiza elevul de greșeala făcută, motiva și încuraja pentru a se îndrepta în conduita și comportamentul său.



Art.100 Sancțiunile se aplică gradat. În aplicarea sancțiunilor se va asigura îmbinarea exigenței și a fermității cu respectul față de personalitatea elevului, cu încrederea față de posibilitățile lui de îndreptare, ținându-se seama, la fiecare caz în parte, de gravitatea greșelii, de abaterile anterioare și de condițiile în care a fost săvârșită fapta.

Art. 101 În cazul abaterilor, intervenția sau sancțiunea constă, în mod gradual în:

- a) avertisment verbal individual;
- b) discuție cu părinții și elevul implicat;
- c) avertisment în fața consiliului profesoral;
- d) consiliere spirituală;
- e) consiliere psihologică;
- f) avertisment scris;
- g) scăderea notei la purtare;
- h) recomandarea de transfer către o altă unitate școlară;
- i) muncă în folosul comunității (în cazul seminariștilor) în conformitate cu specificul formării lor.

Art.102 Nota la purtare se propune de către diriginte și de către preotul formator (în cazul elevilor seminariști), după consultarea celorlalți profesori ai clasei, în funcție de comportarea generală a elevului în școală și în afara ei, precum și de atitudinea față de învățătură.

Art.103 Elevii de la profilurile teologic și pedagogic, cu media anuală sub 8 la purtare nu mai pot continua studiile la aceste profiluri.

Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE

Art.104 Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea sade către Consiliul de Administrație.

Art.105 Toate dispozițiile din regulamentele anterioare ce contravin prezentului regulament se anulează.

Art. 106 Conducerea Liceului Teologic Romano-Catolic „Sfântul Francisc de Assisi“ are datoria să dispună multiplicarea, difuzarea și prelucrarea prezentului regulament în rândul profesorilor, a celorlalte cadre didactice, elevilor, a părinților acestora, precum și a celorlalți angajați ai Liceului.



Art.107 Conducerea școlii/profesorii diriginți au obligația prelucrării prezentului

regulament tuturor elevilor și părinților acestora. Prelucrarea către personalul didactic auxiliar și nedidactic se va efectua de către conducerea școlii.

Art.108 Modificările prezentului regulament se fac cu aprobarea Consiliului de administrație și intră în vigoare în termen de o săptămână de la aprobare, interval în care este adus la cunoștința elevilor, profesorilor, formatorilor și al tuturor angajaților școlii.

Art.109 Necunoașterea prevederilor prezentului Regulament nu absolvă profesorii, personalul școlii, elevii și părinții acestora de consecințele încălcării lui.

Art.110 Anexa 1 face parte din prezentul Regulament

Art.111. Dacă prevederile prezentului regulament vor fi respectate, în Liceul Teologic Romano-Catolic “Sfântul Francisc de Assisi”, prin harul și binecuvântarea bunului Dumnezeu, va fi.

PACE ȘI BINE!

Anexa nr. 1 la Regulamentul de Ordine Internă

Nr	Abateri ale elevului	Sancțiunea/Intervenția / Frecvența	
		O dată – de două ori	În mod repetat
1	Lipsa ținutei decente, a unui aspect general îngrijit, vestimentație neregulamentară, lipsa uniformei	Avertisment verbal	Avertisment scris (scăderea notei la purtare) cu 1-2 puncte, în funcție de frecvență
2	Folosirea telefonului mobil în timpul programului școlar	Avertisment verbal individual, discuție cu părinții	Activități pentru binele comunității (pentru seminariști) Avertisment scris (scăderea notei la purtare)
3	Comportament verbal agresiv, limbaj licențios, nerespectarea colegilor, a preoților formatori, a profesorilor, a personalului școlii	Avertisment verbal individual, avertisment în fața consiliului profesoral, consiliere spirituală, psihologică, avertisment scris	Scăderea notei la purtare, Activități pentru binele comunității (pentru seminariști)
4	Implicarea în acțiuni care lezează numele, imaginea școlii	Avertisment scris (scăderea notei la purtare)	Avertisment scris, scăderea notei la purtare cu 1-2 Recomandarea de transfer către altă școală
5	Fumat, consum de alcool, consum de substanțe în incinta sau în curtea școlii	Avertisment verbal individual, discuție cu elevul și părinții, consiliere spirituală, avertisment scris (scăderea notei la purtare)	Scăderea notei la purtare, Activități pentru binele comunității (pentru seminariști) Recomandarea de transfer către altă școală
6	Introducerea sau folosirea în perimetrul școlii a materialelor obscene sau pornografice	Discuție cu elevul și părinții, consiliere psihologică	Avertisment scris (scăderea notei la purtare), Activități pentru binele comunității (pentru seminariști) Recomandarea de transfer către altă școală
7	Distrușgerea bunurilor școlii	Discuție cu elevul și părinții, avertisment scris,	Scăderea notei Activități pentru binele comunității (pentru seminariști)
8	Părăsirea incintei școlii în timpul programului fără aprobare	Avertisment verbal individual, avertisment scris, discuție cu părinții și elevul	Avertisment scris (scăderea notei la purtare) Activități pentru binele comunității (pentru seminariști)
9	Furtul, tentativă de furt, tâlhărie	Avertisment scris Consiliere psihologică, consiliere spirituală,	Avertisment scris (scăderea notei la purtare) Propunere de transfer
10	Alte tipuri de abateri	Avertisment verbal, discuție cu părinții, consiliere spirituală, psihologică.	Avertisment scris, plata pagubelor, scăderea notei la purtare. Activități pentru binele comunității (pentru seminariști) Recomandarea de transfer către altă școală