



**LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC**

**„SFÂNTUL FRANCISC DE ASSISI”**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 268/ B,

Municipiul ROMAN, județul NEAMȚ

Tel./Fax: 0233/741421;

E-mail: liceulfranciscan@yahoo.com

Nr 2288 din 26.09.2023

**REGULAMENTUL  
DE ORDINE INTERIOARĂ  
AL INTERNATULUI ȘI CANTINEI  
LICEULUI TEOLOGIC  
ROMANO – CATOLIC  
„SFÂNTUL FRANCISC DE ASSISI”**

Avizat de Comitetul de Internat la 25.09.2023

Aprobat în Consiliul de Administrație la 26.09.2023

Cu avizul Ministrului Provincial al Ordinului Fraților Minori  
Conventuali (Provincia „Sf. Iosif”) din România

**2023-2024**



## CAPITOLUL I

### DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1** Internatul și cantina Liceului Teologic Romano-Catolic „Sfântul Francisc de Assisi” au ca scop facilitarea procesului educațional la care participă elevii școlii noastre și continuarea formării intelectual-umane-spirituale a acestora, prin a le pune la dispoziție posibilitatea de cazare și masă în apropierea școlii și a le oferi accesul la utilizarea celorlalte spații școlar-cultural-spirituale și de agrement aflate în dotarea acestuia.

**Art.2** Internatul și cantina Liceului Teologic Romano-Catolic „Sfântul Francisc de Assisi” se organizează și funcționează în baza normelor și reglementărilor legislației în vigoare, în coerență cu deciziile și hotărârile Asociației Ordinul Fraților Minori Conventuali (Provincia „Sf. Iosif”) din România, proprietara spațiului de internat și a cantinei, puse la dispoziție liceului prin acord de comodat, și cu deciziile și hotărârile conducerii liceului.

**Art.3** Respectarea Regulamentului este obligatorie atât pentru conducerea căminului, pentru personalul angajat, pentru elevii cazați în cămin, pentru familiile acestora și vizitatorii elevilor cazați.

**Art.4** Regulamentul de ordine interioară este parte integrantă a contractului de cazare, prevederile regulamentului constituind obligații contractuale.

**Art. 5** În cadrul internatului se constituie Comitetul de internat, format din: directorul liceului, pedagogul, administratorul și doi membri din partea Asociației Ordinul Fraților Minori Conventuali (Provincia „Sf. Iosif”) din România, proprietara spațiului de internat. Comitetul de internat are rolul de:

- a) a aproba/neaproba cererile elevilor care doresc să locuiască în internat;
- b) a asigura condițiile materiale, psiho-umane necesare vieții de internat;
- c) a organiza viața elevilor interni;
- d) a supraveghea buna desfășurare a programului și a celorlalte planificări ale internatului;
- e) a răspunde de activitățile, învoirile și conduita elevilor interni.

**Art.6** Cazarea elevilor în cămin se realizează în limita locurilor disponibile, în ordinea cererilor depuse la conducerea liceului începând cu luna iulie, a anului școlar în curs pentru anul școlar următor, pe baza criteriilor stabilite prin hotărârea consiliului de administrație a

școlii:

- a) Declarație de acceptare și asumare a condițiilor și disciplinei conform Contractului încheiat și a prezentului Regulament de ordine interioară, semnat de elev și părintele/tutorele legal al acestuia;
- b) Recomandare din partea părintelui Paroh (indiferent de confesiune: ortodox, catolic, protestant etc);
- c) Recomandare din partea dirigintelui, iar în cazul foștilor seminariști, și din partea părintelui formator;
- d) Certificat medical, prin care să se ateste că starea de sănătatea a elevului permite ca acesta să locuiască în internat, eliberat cu cel mult 15 zile înainte de depunerea dosarului;
- e) Adeverință cu nota 10 la purtare din ultimul an școlar;

**Art.7** Cazarea în internat se aprobă de către Comisia de internat, în urma îndeplinirii condițiilor prevăzute, exclusiv pentru elevii liceului, care nu sunt din localitate, în limita locurilor disponibile, oferindu-se prioritate, pe cât posibil, elevilor care locuiesc la distanțe mari de școală;

**Art.8** La începutul fiecărui an școlar, sau la data încheierii contractului, elevii interni primesc în folosință camera, cu întregul inventar, pe baza unui proces verbal în care sunt incluse și obligațiile elevului și ale administrației.

**Art.9** Repartizarea elevilor în internat se face pe zone distinct delimitate, diferențiat pentru băieți și fete, câte 2 sau 3 elevi în cameră, în funcție de numărul solicitărilor, căutând să fie așezați, pe cât posibil, elevi de la aceeași clasă în aceeași cameră; Comitetul de internat are dreptul, dacă crede de cuviință, iar situația o cere, să aranjeze și altfel elevii în cameră sau să îi schimbe dintr-o cameră într-alta.

**Art.10** Activitățile cu elevii interni cuprind: întreținerea spațiului locuit și a spațiilor comune, pregătirea lecțiilor, servirea mesei, acțiuni administrativ-gospodărești, activități vizând formarea umană-psihică-spirituală și social-culturală și dezvoltarea de domenii de interese ale elevilor, la întocmirea programului ținându-se cont de particularitățile de vârstă ale elevilor și de orarul școlii, asigurându-se zilnic minim 8 ore de somn pentru elevi.

**Art.11** Elevii vor fi cazați în internat doar pe perioada desfășurării cursurilor din cadrul anului școlar, de duminică seara până vineri..

- a) În fiecare zi de vineri, după terminarea orelor, elevii vor pleca acasă și se vor întoarce duminică, în intervalul orar 18.00-20.00
- b) În timpul weekendului nu este permisă rămânerea în internat a elevului;
- c) Eventualele excepții de la literelor a), b), în măsura în care sunt motivate, se discută și se aprobă doar de către directorul liceului sau pedagog;
- d) Pe perioada plecării din internat, cheile camerelor se păstrează la pedagogul căminului,

în locul special amenajat în acest sens, sau, dacă situația o cere, la o altă persoană desemnată de conducerea internatului.

**Art.12** Programul de internat stabilit de Comitetul pentru internat de luni până vineri este:

- Ora de deșteptare 06.30
- Mic dejun 7.00
- Prânz 14.00 și la 15.00, în funcție de terminarea orelor
- Program de odihnă 15.00-16.30
- Meditații 16.30 – 19.00
- Cina 19.00
- Închiderea internatului 20,00
- Ora de stingere 22.00
- Programul de curățenie generală, joi ora 16.30 – 17.30

**Art.13** În fiecare zi, la ora 7.50 se închide internatul și se redeschide după masa de prânz (la ora 14.30 sau 15.30, în funcție de programul școlar), pe toată durata orelor accesul în internat fiind strict interzisă.

**Art.14.** Datorită specificului locului în care sunt situate internatul și cantina, din respect față de personalul angajat, de colegii elevilor și față de propria persoană, pe toată durata prezenței în internat, în spațiul școlar, pe holuri, în spațiile comune, în curtea acestuia și la cantină, elevii au datoria de a avea o ținută corespunzătoare decentă:

- a) În afara camerelor, le este interzisă fetelor purtarea de fuste scurte deasupra genunchilor, decolteuri exagerate sau maieuri, precum și alte tipuri de îmbrăcăminte necorespunzătoare similare acestora;
- b) Le este interzis băieților, în afara camerelor purtarea de pantaloni scurți, maieuri sau precum și alte tipuri de îmbrăcăminte necorespunzătoare similare acestora;
- c) Încălcarea acestor prevederi este sancționată cu avertisment verbal, iar dacă se repetă prin avertisment scris și scăderea notei la purtare;

**Art.15.** În incinta căminului sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea acțiunilor de propagandă politică și prozelitism religios precum și orice activități care încalcă normele morale și care pun în pericol sănătatea fizică și/sau psihică a elevilor.

**Art.16** La părăsirea căminului (sfârșitul de an școlar/încetarea contractului), elevul este obligat să predea administratorului inventarul pentru care a semnat de primire la încheierea acordului de cazare, cheia camerei și a dulapului, în urma unui proces verbal semnat de ambele părți.

## CAPITOLUL II

### DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE ELEVILOR

#### **Art.17 Elevii interni au următoarele drepturi:**

- a) să folosească în cu titlu gratuit baza materială, culturală, educațională, recreativă și spirituală a internatului și a cantinei, respectând elementele din dotare și utilizându-le doar conform scopului acestora și în conformitate cu programul stabilit și cu celelalte prevederi din partea directorului și a pedagogului și a celorlalți membri ai Comitetului de internat;
- b) să li se asigure trei mese pe zi care se servesc, conform programului, la cantina liceului;
- c) să li se asigure condiții decente de cazare și cele adiacente;
- d) să aducă, pentru folosința proprie ori comună cu colegii de cameră, un calculator, laptop sau notebook, cu condițiile respectării normelor PSI în vigoare, cu acordul pedagogului și al colegilor de cameră. Conducerea liceului și personalul angajat nu își asumă responsabilitatea în cazul pierderii sau furtului acestor bunuri;
- e) să primească vizita (părinți, frați, colegi), pe o durată limitată, după anunțarea vizitei și obținerea acordului pedagogului, cu următoarele condiții:
  - 1) vizita se face în intervalul orar: 15.00-19.00: excepțiile de la aceasta vor fi aprobate doar de director sau pedagog;
  - 2) la începutul vizitei, actul de identitate al vizitatorului se prezintă la pedagog, care îl va înregistra în registrul vizitatorilor;
  - 3) vizitatorii nu au acces în camerele elevilor, nici pe coridorul acestora, ci vor folosi locurile special desemnate pentru aceasta;
  - 4) eventualele pagube materiale (stricăciuni) făcute de vizitatori se suportă de persoana care a primit vizitatorii;
- f) să iasă în oraș în următoarele condiții:
  - 1) în baza unei cereri formulate de părinți/tutore pentru activitate programate în afara școlii (cercuri sau cluburi al căror membru este elevul, ore de pregătire suplimentară efectuate în particular, tratamente medicale, lecții de conducere auto, etc.) Cererea va fi însoțită de o adeverință din partea organizatorului activității și de programul activității. Orice activitate în afara programului respectiv (ex. concursuri, campionate) vor fi anunțate formal cu cel puțin o săptămână înainte și se va obține aprobarea pentru participare din partea conducerii școlii și a pedagogului.
  - 2) în baza unui bilet de voie semnat de pedagog, iar, în cazul lipsei din timpul programului școlar, și de către dirigintele clasei, cu specificarea intervalului orar pentru care se acordă învoirea și scopul acesteia.

**Art. 18 Elevii interni au următoarele îndatoriri:**

- a) să respecte întocmai prevederile contractului de cazare și cele ale regulamentului de ordine interioară;
- b) să respecte programul și orarul internatului și al cantinei;
- c) să folosească obiectele din inventarul camerei numai conform destinației lor și fără a le deteriora. Deteriorarea vreunui obiect din cameră atrage după sine repararea sau achiziționarea altuia nou. Costul va fi suportat de către persoana vinovată sau de întreaga cameră în cazul neidentificării vinovatului. Dacă în aceeași cameră se deteriorează în mod repetat obiecte și nuse identifică vinovatul, comitetul de cămin analizează situația și propune conducerii sancționarea elevilor din acea cameră prin eliminarea din cămin;
- d) să respecte și să nu deterioreze mobilierul din sala de mese, vesela, tacâmurile și celelalte elemente din dotare. Dacă acestea sunt deteriorate, va plăti contravaloarea lor, iar dacă nu se recunoaște făptașul, atunci costurile vor fi suportate de toți elevii cazați;
- e) să aducă la cunoștința administrației căminului imediat orice defecțiune ori funcționare anormală a instalațiilor ori obiectelor aflate în dotarea camerei sau a spațiilor de folosință comună;
- f) să folosească utilitățile în mod civilizată și cu simț gospodăresc, stingând luminile, verificând dacă robinetele pentru apa caldă și rece sunt închise, etc;
- g) să aibă o ținută și o comportare civilizată față de toți cei implicați în activitatea internatului, precum și față de colegi;
- h) să respecte regulile igienico-sanitare, conduita morală și respectul față de colegi și personalul angajat;
- i) să efectueze programul gospodăresc stabilit de Comisia de internat, atât în spațiile în care sunt cazați, cât și la sala de mese;
- j) să păstreze liniștea, ordinea și curățenia în camera de locuit, în spațiile comune, în sala de mese, cantina și în celelalte ambiente din jurul internatului;
- k) să achite lunar contribuția pentru internat, cel târziu în primele 7 zile ale lunii pentru luna în curs; în situația în care aceasta nu se achită, elevul va părăsi internatul până în ziua a 14-a a lunii în curs;
- l) să solicite bilet de voie de la pedagogul de serviciu în legătura cu orice plecare din internat;
- m) să respecte, cu strictețe, regulile de protecția muncii și de curățenie, dezinfecție și normele de prevenire a incendiilor;
- n) să respecte orele de studiu și de pregătire a temelor pentru a doua zi, ora de stingere, liniștea în spațiile comune, mai ales în intervalul orar 22.00 -6.30.
- o) să respecte angajații din personalul administrativ (director, administrator, pedagog, supraveghetori de noapte, îngrijitoare, bucătărese), față de care se va utiliza un limbaj și un comportament decent.
- p) să respecte orice altă prevedere sau dispoziție organizatorică sau administrativă propusă de conducerea internatului și cantinei;

**Art.19 Elevilor interni le sunt interzise :**

- a) introducerea persoanelor străine în internat, a oricărui animal, păsări sau altei vietăți;
- b) introducerea, consumarea sau comercializarea în internat a băuturilor alcoolice, țigărilor,

- aparater electronice de fumat, drogurilor, substanțelor halucinogene și a oricărui tip de substanțe similare;
- c) introducerea, folosirea, distribuirea a niciunui tip de material pornografic, a niciunui tip de armă albă sau neagră, nici a altor substanțe inflamabile și toxice;
  - d) fumatul, de orice tip, natural sau electronic, în orice spațiu din internat și din curtea acestuia;
  - e) folosirea reșourilor, fierbătoarelor, frigiderelor, televizoarelor, etc sau a altor aparate electrice cu excepția celor aprobate sau puse la dispoziție de către administrație în locuri special amenajate;
  - f) folosirea după ora 22.00 a dispozitivelor muzicale, boxelor, uscătorului de păr, sau a altor instrumente muzicale;
  - g) fotografierea, filmarea colegilor fără acordul lor;
  - h) intrarea în camerele colegilor fără acordul lor;
  - i) intrarea elevilor interni în camerele colegilor de sex opus sub nicio formă, ci numai cu acordul directorului sau al pedagogului, în cazuri excepționale, Abaterile de la acest alineat vor fi sancționate prin avertisment scris, scăderea notei la purtare și chiar eliminarea din internat.
  - j) accesul în spațiile rezervate Institutului Teologic Franciscan fără aprobarea conducerii;
  - k) accesul în spațiul cantinei, decât cu aprobarea Comitetului de internat;
  - l) accesul în sala de mese în afara orarului, exceptând ale situații cu acordul Comitetului de internat;
  - m) pregătirea preparatelor culinare și păstrarea alimentelor în camere sau pe ferestre sau în alte locuri igienic necorespunzătoare și păstrarea alimentelor perisabile în incinta lor.;
  - n) practicarea jocurilor de noroc și a altor jocuri cu caracter similar;
  - o) petrecerile, distracțiile și alte evenimente neanunțate în camere;
  - p) alergatul, zgomotul, tonul ridicat, jocuri care deranjează liniștea celorlalți;
  - q) furturi de bunuri de orice natură;
  - r) lipirea pe pereții camerelor, a holurilor, pe uși, ferestre și dulapuri, în băi și sala de mese de fotografii sau alte decupaje;
  - s) găurirea pereților, baterea de cuie în pereți sau mobilier, improvizarea de alte dispozitive de mobilier ce pot atenta la siguranță;
  - t) schimbarea destinației bunurilor puse la dispoziție;
  - u) aruncarea în jurul internatului sau în spațiile de folosință comună a ambalajelor și resturilor menajere;
  - v) în timpul învoirilor frecventarea plajelor, ștrandurilor, scăldatul în ape curgătoare sau stătătoare, mersul pe gheața lacurilor, râurilor punându-și astfel, viața în pericol;
  - w) escaladarea ferestrelor și balustradelor din internat sau cantină, precum și aplecarea în afara acestora.
  - x) folosirea limbajului trivial la adresa colegilor, angajaților, conducerii, a insultelor, calomniilor, vulgarităților, a injuriilor precum și a amenințărilor de orice fel;
  - y) orice fel de violență verbală sau fizică, agresiune, hărțuire, care atentează la liniștea și siguranța celui alt; Abaterile în acest caz sunt pedepsite prin scăderea notei la purtare și sau, în funcție de gravitate, prin eliminarea din internat.

**Art.20** Elevii răspund material, financiar și disciplinar pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor încredințate spre folosință personală și colectivă din cameră și încăperile de folosință comună a internatului, prin plățirea pagubelor;

**Art.21** Pagubele se stabilesc de către comisia formată din directorul de internat, pedagogul școlar și administratorul, care încheie un proces verbal în care se va menționa bunul dispărut sau degradat, valoare de recuperat și autorul faptei. În cazul în care nu se va putea identifica autorul faptei, contravaloarea prejudiciilor constituite va fi suportat de către toți elevii din camera în care s-a produs prejudiciul sau de către cei care folosesc încăperile de uz comun, în care s-a întâmplat neajunsul. Termenul de recuperare a prejudiciului este de cel mult 30 de zile.

### CAPITOLUL III RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

**Art.22** Elevii interni care se remarcă în activitățile administrativ-gospodărești, de înfrumusețare a camerelor, internatului și spațiului din jurul internatului și a cantinei precum și printr-un comportament de excepție pot fi recompensați prin evidențiere în fața clasei, a școlii, acordarea de diplome, precum și prin alte modalități de care Comisia de internat va dispune în funcție de posibilități și sponsorizări.

**Art.23** Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezentul regulament se aplică, în funcție de gravitatea faptelor anterioare a elevului și de condițiile în care acestea au fost săvârșite, următoarele sancțiuni:

- a) Mustrare verbală;
- b) Mutarea din cameră;
- c) Avertisment scris cu înștiințarea părinților sau a tutorelui;
- d) Scăderea notei la purtare;
- e) Excluderea din internat pe o perioadă limitată de o lună;
- f) Excluderea din internat pe o perioadă de un an școlar;

**Art.24** Sancțiunea *mustrare verbală*: se aplică de către director sau pedagogul școlar, pentru nerespectarea programului orar al căminului, nerespectarea liniștii și a orelor de pregătire a temelor, comportament necivilizat față de colegii de cameră, ceilalți elevi din cămin, școală și angajații din personalul administrativ (administrator, pedagog, supraveghetor de noapte, bucătărese, femei de serviciu etc), nerespectarea regulilor de protecție a muncii, de prevenire a incendiilor.





**Art.25** Sancțiunea *avertisment scris* (cu înștiințarea părinților) se aplică de către director sau pedagogul școlar pentru nerespectarea următoarelor fapte ca: neasigurarea ordinii și curățeniei în camere și spații comune, mutarea din cameră fără înștiințarea pedagogului, tulburarea liniștii în cămin/organizarea de petreceri care perturbă liniștea, fumat, introducerea de persoane străine în internat, plecarea din internat fără bilet de voie de la pedagog, aruncarea de obiecte, ambalaje pe ferestrele camerelor, deteriorarea obiectelor din cameră, folosirea reșourilor, fierbătoarelor sau a altor aparate electrice cu excepția celor puse la dispoziție de către administrație în locuri special amenajate, intrarea în camerele elevilor de sex opus;

**Art.26** Sancțiunea *scăderea notei la purtare* se aplică la propunerea directorului sau a pedagogului în consiliul profesoral, de la 1 la 5 puncte, în funcție de gravitate, pentru fumat, de orice tip, natural sau electronic, introducerea, consumarea, comercializarea în internat a băuturilor alcoolice, țigărilor, aparatelor electronice de fumat, drogurilor, substanțelor halucinogene și a oricărui tip de substanțe similare, material pornografic, armă albă sau neagră, substanțe inflamabile, toxice, agresivitatea verbală, fizică, comportament violent, fumat în camere.

**Art.27.** Excluderea din internat, pe o lună sau pe un an, în funcție de gravitate sau alte antecedente, se aplică de către Comitetul de internat pentru fumat, de orice tip, natural sau electronic, introducerea, consumarea, comercializarea în internat a băuturilor alcoolice, țigărilor, aparatelor electronice de fumat, drogurilor, substanțelor halucinogene și a oricărui tip de substanțe similare, material pornografic, armă albă sau neagră, substanțe inflamabile, toxice, agresivitatea verbală, fizică, comportament violent, activități indecente, furt, acte imorale, etc.

**Art.28** Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea faptei, fără a fi necesar de fiecare dată ca elevul să fi fost sancționat anterior cu o sancțiune de grad mai mic și sunt semnate de către directorul școlii și comunicate elevilor și părinților sau tutorei acestora.

## CAPITOLUL IV

### PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI DE SERVIRE

**Art. 29** Pedagogul are următoarele atribuții:

- a) Împreună cu conducerea școlii și administrația asigură funcționarea internatului;
- b) Colaborează cu cadrele didactice, dirigenții și conducerea școlii în vederea organizării și desfășurării programului de activități din internat, precum și în asigurarea disciplinei elevilor interni, participă alături de personalul didactic din școală la formarea unui colectiv unitar de elevi;

- c) Elaborează pentru elevii interni cu sprijinul conducerii școlii, programul activităților educative și administrativ-gospodărești;
- d) Organizează împreună cu diferiți parteneri, instituții, asociații, activități de educație și formare extrașcolare, cu caracter igienico-sanitar, voluntariat, cultural-artistic, recreativ-distractive, sportiv-turistice, etc, pe care le propune elevilor interni;
- e) Asigură menținerea ordinii și disciplinei în rândul elevilor interni, păstrarea bunurilor din dotarea internatului, cunoașterea și respectarea de către elevi a prevederilor regulamentului internatelor școlare și a altor acte normative care reglementează vârsta școlară;
- f) Repartizează împreună cu directorul elevii interni pe camere;
- g) Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină la elevi;
- h) Se interesează de preocupările profesionale și extrașcolare ale elevilor, de conduita acestora, de nevoile și problemele lor, pentru a le putea oferi ajutorul necesar;
- i) Antrenează elevii la acțiuni de înfrumusețare a internatului, de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, a spațiilor destinate activităților cultural-sportive și recreativ-distractive;
- j) Sesizează conducerea școlii și dirigintele cu privire la abaterile elevilor interni;
- k) Asigură efectuarea de către elevii interni, înaintea plecării în fiecare weekend sau vacanță, a curățeniei în cameră, pe care are dreptul să o verifice;
- l) Se îngrijește de igiena elevilor, îi îndrumă să respecte regulile igienico-sanitare în școală, cantina;
- m) Verifică dimineața în camere aranjarea de către elevi a paturilor și ordinea din dulapuri; verifică modul în care este întreținută camera cu tot ce se află în dotarea ei: mobilier, pereți, obiecte sanitare, etc.;
- n) Verifică în fiecare seară în intervalul orar 20.00-22.00 prezența elevilor în internat;
- o) Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină la elevi;
- p) Solicită părinților, tutorelui legal, declarații referitoare la învoirea elevilor după amiază în oraș (neînsoțiți);
- q) Anunță părinții (telefonic) de situațiile neobișnuite ce pot apărea în legătură cu anumite abateri de la disciplina de internat sau devieri de comportament ale copiilor cazați în internat. Informează apoi și diriginții de la clasele în care învață respectivii elevi, de situațiile apărute și de asemenea, pe directorul școlii;
- r) Întocmește și ține registru cu evidența a elevilor în internat;
- s) În timpul programului de dimineață/după amiază urmărește ca toți elevii din internat să fie la școală și nu le permite acestora ca în timpul programului să se întoarcă în internat pentru a absenta de la unele ore de curs;
- t) Discută cu unii elevi care au săvârșit abateri, rezolvă unele dispute apărute între elevi;
- u) Supraveghează programul de servire a mesei, asigura condițiile corespunzătoare pentru servirea meselor principale ale zilei;
- v) Completează biletele de voie care asigura învoirea elevilor după-amiază pentru o anumită perioadă de timp, permițându-le accesul în afara internatului și consemnează în

caietul de evidență a biletelor de voie;

- w) Poate fi ajutat în responsabilitatea sa și de o altă persoană desemnată de Comitetul de internat, de regulă un membru al Provinciei Fraților Minori Conventuali (Provincia „Sf. Iosif”) din România.

**Art.30 Supraveghetorul de noapte are următoarele atribuții:**

- a) Asigură liniștea pe timpul nopții în internat cu respectarea programului de somn;
- b) Are obligația de a semnala problemele deosebite apărute pe timpul nopții, conducerii și pedagogului;
- c) Pe timpul serviciului nu permite accesul persoanelor străine în internat;
- d) Răspunde de siguranța elevilor interni și a obiectivului.
- e) Poate fi ajutat în responsabilitatea sa și de o altă persoană desemnată de Comitetul de internat, de regulă un membru al Provinciei Fraților Minori Conventuali (Provincia „Sf. Iosif”) din România sau, în lipsa acestuia, responsabilitatea de supraveghetor poate fi îndeplinită o altă persoană desemnată de Comitetul de internat, de regulă un membru al Provinciei Fraților Minori Conventuali (Provincia „Sf. Iosif”) din România

**Art. 31 Paznicul**

- a) Asigură securitatea elevilor interni și răspunde de toate sectoarele unității;
- b) Păzește obiectivul, bunurile și valorile primite în pază și asigură integritatea acestora;
- c) Comunică celor în drept eventualele abateri de la regulament, sesizate și adoptă imediat măsuri remediale;
- d) Sesizează poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității;
- e) Respectă toate celelalte atribuții ce decurg din fișa postului.
- f) Poate fi ajutat în responsabilitatea sa și de o altă persoană desemnată de Comitetul de internat, de regulă un membru al Provinciei Fraților Minori Conventuali (Provincia „Sf. Iosif”) din România sau, în lipsa acestuia, responsabilitatea de supraveghetor poate fi îndeplinită o altă persoană desemnată de Comitetul de internat, de regulă un membru al Provinciei Fraților Minori Conventuali (Provincia „Sf. Iosif”) din România

**Art.32. Bucătarul are următoarele îndatoriri :**

- a) pregătirea și servirea meniului stabilit;
- b) trebuie să respecte normele de igienă și protecția muncii în desfășurarea activității zilnice, întreține curățenia în bucătărie și în celelalte spații ce deservește depozitarea, pregătirea și servirea alimentelor etc;
- c) răspunde de inventarul cantinei și asigură întreținerea acestuia;
- d) asigură curățenia generală în sala de mese, bucătărie și celelalte dependințe;
- e) răspunde de buna gospodărire a alimentelor primite;
- f) răspunde de distribuirea mâncării la cele trei mese în porții conform normelor și reglementărilor în vigoare;
- g) îndeplinește orice alte sarcini încredințate de către conducerea liceului.



**Art. 33 Lenjereasa** are următoarele îndatoriri:

- a) să confecționeze/repere lenjeria din internat, fețele de masă, perdelele, etc.;
- b) să păstreze lenjeria în condițiile igienice, ferite de praf și umezeală;
- c) să verifice zilnic integritatea inventarului (perdele, prosoape, cearceafuri, fețe de masă);
- d) răspunde de inventarul primit;
- e) îndeplinește orice alte sarcini încredințate de către conducerea liceului.

## CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

**Art.34** În cazurile unor acte de indisciplină deosebit de grave pedagogul căminului sau ceilalți membri din Comitetul de internat va anunța imediat, conducerea, cu aprobarea acestora, organele de poliție.

**Art.35** În cazul nerespectării prevederilor din acordul de cazare și a celor din prezentul regulament, conducerea căminului este îndreptățită să propună rezilierea contractului de cazare.

**Art. 36** Elevul exclus din cămin pentru nerespectarea prevederilor contractului de cazare ori pe cele ale regulamentului de ordine interioară, nu va mai fi cazat în anul școlar încurs și nu i se va mai permite accesul în cămin nici ca vizitator.

**Art.37.** Fiecare elev și părinte al elevului căminist va lua la cunoștință (sub semnătură) prevederile prezentului regulament, angajându-se astfel să-l respecte și să suporte consecințele specificate în cazul nerespectării acestui.

**Art.38.** Anexa 1 face parte din prezentul Regulament de ordine interioară.



## ANEXA 1

## CONTRACT DE CAZARE

NR. ....

**I. PARTILE CONTRACTANTE**

Art.1. Între **Liceul Teologic Romano-Catolic „Sfântul Francisc de Assisi”** titular al dreptului de administrare al Internatului liceului, în calitate de LOCATOR reprezentat prin pr. prof. dr. Bogdan Emilian Balașcă – director

și \_\_\_\_\_, posesor al B.I. / C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de părinte/ tutore legal al elevului/eleveii \_\_\_\_\_, cu C.N.P. \_\_\_\_\_, din cadrul Liceului \_\_\_\_\_ în clasa a \_\_\_\_\_, anul școlar \_\_\_\_\_ cu domiciliul stabil în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_ în calitate de LOCATAR (chirias) al Internatului Liceului Teologic Romano-Catolic „Sfântul Francisc de Assisi”, s-a încheiat prezentul contract de cazare.

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Art.2. Obiectul contractului îl constituie darea în folosință în anul școlar \_\_\_\_\_, de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_ în incinta internatului liceului a unui loc în camera \_\_\_\_\_, a spațiilor comune aferente, a accesului și dreptului de a servi masa în cantina internatului conform orarului și Regulamentului stabilit, conform inventarului prevăzut în procesele verbale de predare-primire.

**III. TERMENUL**

Art 3. Cazarea este disponibilă, conform Regulamentului, din fiecare duminică începând cu intervalul orar 18.00-20.00 până în ziua de vineri, orele 15.00

Art 4. Pe perioada vacanțelor școlare, camera se va preda PEDAGOGULUI, pe baza de proces verbal de predare - primire.

**IV. TAXA**

Art.5 Contribuția este stabilit prin Decizia Asociației Ordinul Fraților Minori Conventuali (Provincia „Sf. Iosif”) din România, în conformitate cu normele și legislația în vigoare, acoperind cheltuielile ce nu sunt subvenționate prin buget, în calitate de proprietară a cantinei și internatului, puse la dispoziție prin acord de comodat Liceului Teologic Romano-Catolic „Sfântul Francisc de Assisi”, constând în suma de 650 lei/lunar, care se achită la administratorul desemnat de Ordinul Fraților Minori Conventuali (Provincia „Sf. Iosif”) din România.



## V. PLATA

Art.6 Plata tarifului de cazare se face în zilele de 1-7 ale lunii în curs pentru luna respectivă.

## VI. OBLIGATIILE PARTILOR CONTRACTANTE

Art.7. UNITATEA LOCATOARE are următoarele obligații

- a) să respecte toate prevederile și atribuțiile acestora ce le revin conform Regulamentului de Ordine Internă a Internatului și Cantinei
- b) sa predea camera cu dotarile aferente specificate în stare corespunzatoare folosintei pe baza de procese verbale de predare-primire;
- c) sa verifice modul în care locatarul (eleva) foloseste si întretine suprafata închiriată, inventarul dat spre folosinta si spatiile comune ale internatului ;
- d) sa interzica orice modificare a spatiului oferit si instalatiilor aferente,
- e) sa recupereze imediat de la data constatarii lipsurilor si deteriorarilor produse bunurilor din camera si din spatiile de folosinta comuna ale caminului prin încasarea contravalorii

Art. 8. ELEVUL LOCATAR are următoarele obligatii:

- a) să respecte toate prevederile din Regulamentul de Ordine Interioară al Internatului și Cantinei Liceului Teologic Romano-Catolic „Sfântul Francisc de Assisi”
- b) sa preia și să predea la final camera cu dotarile aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzatoare folosintei pe baza de procese verbale de predare-primire;
- c) sa asigure permanent efectuarea curateniei în spatiile de folosinta comuna ale caminului (holuri, oficii, sali de lectura, scari, grupuri sanitare comune) si în spatiile exterioare, aferente caminului cât si evacuarea zilnica a reziduurilor menajere și să respecte toate normele igienico-sanitare.
- d) să dovedească faptul că nu are datorii față de cămin, în cazul în care acesta nu mai dorește să locuiască în cămin si nu are datorii față de acesta.
- e) sa păstreze linistea între orele 15 - 19 si 22.00– 6.30 în vederea asigurării condițiilor de odihna si studiu;
- f) să permita accesul în cameră a pedagogului instituției și conducerii liceului pentru a efectua controlul în camera, în vederea constatarii modului de respectare a prevederii prezentului contract;
- g) la expirarea contractului sa restituie bunurile preluate în starea în care le-a primit.
- h) sa nu efectueze nici o modificare în spatiul oferit si a instalatiilor aferente, în spatiile de folosinta comune ale caminului si sa nu schimbe folosinta spatiului în alte scopuri contrar destinației sale;
- i) sa raspunda material de lipsurile si deteriorarile produse bunurilor din camera si din spatiile de folosinta comuna ale caminului;
- m) sa nu lipseasca afise si anunturi decât în locurile special amenajate (aviziere) și doar cu acordul directorului sau al pedagogului;
- n) sa anunte administratia despre aparitia eventualelor defectiuni ale instalatiilor internatului în vederea efectuării remedierilor respective;
- o) să anunțe conducerea sau pedagogul despre orice încălcare, abatere disciplinară, acte interzise pe care le sesizează având loc/desfășurându-se sau de care are cunoștință că au avut loc în internat;
- p) sa nu consume bauturi alcoolice nici să fumeze sub nicio formă niciun fel de țigară, nici chiar electronică, să nu consume substanțe interzise (etnobotanice, droguri, etc) în camera, și nici în spatiile comune ale internatului sau ale cantinei, sau în curtea acestora să nu introducă nici să dețină băuturi alcoolice, țigări de orice timp și alte substanțe interzise (etnobotanice, droguri, etc)
- q) să nu introducă persoane străine în internat și nici în cantina acestuia;
- r) să nu introducă animale, păsări, pești, etc și nci să dețină colivii, acvarii, cuști pentru acestea, în internat;



- s) să nu folosească nici să dețină materiale ușor inflamabile, explozive, butelii de aragaz, recipiente cu combustibil auto, etc.;
- ț) să nu permită rămânerea în cameră pe perioada nopții a altor persoane cazate în internat în afara celor care au primit repartitie în camera respectivă;
- t) să anunțe administrația cu cel puțin 15 zile înainte în cazul în care nu mai dorește să locuiască în internat iar contractul a fost încheiat pe o perioadă mai lungă;

## VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.9 EVACUAREA LOCATARULUI prin rezilierea contractului de cazare ;

- a) în cazul întârzierii cu mai mult 7 zile a platilor pentru cazare ;
- b) în cazul neplatii pagubelor produse din culpa locatarului și a manoperei de instalare în termen util;
- c) la cererea acestuia, prezentată înainte cu 15 zile de data dorită;
- d) evacuarea se poate face și prin rezilierea unilaterală a contractului de cazare în mod liber și de acord comun;
- e) în cazul încălcării în mod repetat a clauzelor contractuale sau în cazul unei abateri grave de conduită, încălcarea gravă sau repetată a Regulamentului sau în cazul altor abateri disciplinare, prin decizia Comitetului de internat;

## VIII. ALTE PREVEDERI CONTRACTUALE

Art.10. Prezentul contract se încheie în doua exemplare , câte unul pentru fiecare parte.

Art.11. În momentul încheierii contractului de cazare LOCATARUL și părintele/turoarele legal al acestuia a luat la cunostință de prevederile contractului de cazare și de Regulamentul internatului și se angajează să le respecte.

Încheiat astăzi: \_\_\_\_\_

**LOCATOR**

**PĂRINTE al ELEVULUI (nume și semnptură)**

LICEUL TEOLOGIE ROMANO-  
CATOLIC "SFÂNTUL  
FRANCISC DE ASSISI"

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Director**

**Pr. prof. Bogdan Emilian Balașcă**

**ELEV LOCATAR (nume și semnătură)**

**Pedagog**

**Pr. Alois Butacu**

\_\_\_\_\_

