

Liceul Teologic Romano – Catolic „Sfântul Francisc de Assisi”	Procedura operațională „PROCEDURĂ PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN LICEUL TEOLOGIC ROMANO - CATOLIC „SFÂNTUL FRANCISC DE ASSISI”	Ediția : 1 Nr. exemplare :6
Management		Revizia: 3 Nr. exemplare:6
	Cod P.O. 01	Pagina 1 din 8

Nr. 2442/16.09.2024

PROCEDURĂ PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC „SFÂNTUL FRANCISC DE ASSISI”

Ediția 1, Revizia 3, data: 13.09.2023
Aprobat în CA din 16.09.2024

Liceul Teologic Romano – Catolic „Sfântul Francisc de Assisi”	Procedura operațională PROCEDURĂ PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN LICEUL TEOLOGIC ROMANO - CATOLIC „SFÂNTUL FRANCISC DE ASSISI”	Ediția : 1 Nr.exemplare :6	
		Revizia: 3 Nr. exemplare:6	Pagina 2 din 8
Management	Cod P.O. 01		

1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii generale.

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERATIUNEA	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	DATA	SEMNATURA
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Aurelia Cristina Balașcă	Responsabil CEAC	09.09.2024	
1.2	Verificat	Mititelu Ioana Georgiana	Secretar tehnic. SCIM	10.09.2024	
1.3	Avizat	Balașcă Bogdan Emilian	Conducător entitate	11.09.2024	
1.4	Aprobat	Bogdan Emilian Balașcă	Director	12.09.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	x	x	23.08.2022
2.2	Revizia 1	1.1	x	23.08.2022
2.3	Revizia 2	1.2; 6	x	11.09.2023
2.4	Revizia 3	5; 6; 9	x	16.09.2024

Liceul Teologic Romano – Catolic „Sfântul Francisc de Assisi”	Procedura operațională PROCEDURĂ PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN LICEUL TEOLOGIC ROMANO - CATOLIC „SFÂNTUL FRANCISC DE ASSISI”	Ediția : 1 Nr.exemplare :6
Management		Revizia: 3 Nr.exemplare:6 Pagina 3 din 8
Cod P.O. 01		

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii generale

1	Scopul difuzării	Ex.nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
2	3	4	5	6	7	8	
3.1	aplicare	1	Elevi,cadre didactice, personal didactic auxiliar ,personal nedidactic, alte persoane care doresc sa intre in unitate	Consilier educativ	Pal Irimia Romică	16.09.2024	
3.2	informare	1	Elevi,cadre didactice, personal didactic auxiliar ,personal nedidactic	Consilier educativ	Pal Irimia Romică	17.09.2024	
3.3	evidență	1	Comisia de monitorizare	Secretar tehnic	Mititelu Ioana Georgiiaa	17.09.2024	
3.4	arhivare	1	Arhivă	Arhivar	Gabriela Edviga Levărdă	17.09,2024	
3.5	Alte scopuri	1	Postare pe site-ul scolii Afișare la avizierele școlii	director	Bogdan Emilian Balașcă	17.09.2024	

4.1 Scopul procedurii

- Stabilirea metodologiei privind accesul elevilor, cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar, a personalului nedidactic, a părinților/reprezentanților legali ai elevilor în incinta scolii.
- Stabilirea metodologiei privind accesul persoanelor străine în incinta scolii.
- Stabilirea regulilor privind accesul auto in curtea scolii
- Asigurarea securitatii si sigurantei elevilor in perimetrul unitatii scolare
- Stabilirea responsabilitatilor privind gestionarea modului de acces in unitatea de invatamant

<i>Liceul Teologic Romano – Catolic „Sfântul Francisc de Assisi”</i>	Procedura operațională PROCEDURĂ PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN LICEUL TEOLOGIC ROMANO - CATOLIC „SFÂNTUL FRANCISC DE ASSISI”	Ediția : 1 Nr. exemplare :6	
<i>Management</i>	Cod P.O. 01	Revizia: 3 Nr. exemplare: 6	
		Pagina 4 din 8	

4.2 Scopul specific al procedurii

- Stabilirea modului in care se face accesul in unitatea de invatamant prin aplicare a prevederilor dispozitiilor Legii 198 din 04.07.2023 a învățământului preuniversitar, ale Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5.726/2024 –Statutului Elevului aprobat prin O.M.E. nr. 5.707/2024, și prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Liceului Teologic Romano Catolic ”Sfântul Francisc de Assisi”, 2024 cu adăugirile ulterioare. A Regulamentului de Ordine Interioară al Liceului Teologic Romano Catolic ”Sfântul Francisc de Assisi” 2023 cu adăugirile ulterioare.

5. Domeniul de aplicare

- Procedura se aplică si se adreseaza tuturor persoanelor care intra in unitatea de invatamant.
- Directorului unității de învățământ
- Cadrelor didactice
- Elevilor, beneficiarii primari ai educației de la toate ciclurile și profilurile
- Personalului didactic auxiliar
- Personalului nedidactic
- Beneficiari secundari și terți ai educației/părinți/reprezentanți legali ai elevilor unității;
- Persoane străine din exteriorul scolii care solicită accesul în unitatea de învățământ, parteneri, asociații, colaboratori, instituții față de care unitatea este subordonată sau cu care colaborează, alte persoane

6. Documentația aplicabilă procedurii generale

- Legea 198/04.07.2023 a Învățământului preuniversitar
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5.726/2024 – publicat în M.O. nr. 795 bis/12.VIII.2024,
- Statutul Elevului aprobat prin O.M.E. nr. 5.707/2024, publicat în M.O. nr. 795 bis/12.VIII.2024
- Legea nr.272/2004
- Ordinul nr. 600 din 2018 privind aprobarea Codului controlului managerial intern.
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 506/2004
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului Teologic Romano Catolic „Sfântul Francisc de Assisi”, 2024,
- Regulamentul de ordine internă, Liceului Teologic Romano Catolic „Sfântul Francisc de Assisi” 2024

Liceul Teologic Romano – Catolic „Sfântul Francisc de Assisi”	Procedura operațională PROCEDURĂ PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN LICEUL TEOLOGIC ROMANO - CATOLIC „SFÂNTUL FRANCISC DE ASSISI”	Ediția : 1 Nr. exemplare :6
Management		Revizia: 3 Nr. exemplare: 6
	Cod P.O. 01	Pagina 5 din 8

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

- **PO**-procedura operationala
- **A**-aprobare
- **E**-elaborare
- **V**-verificare
- **Ap**-aplicare
- **Av**-avizare
- **Ah**-arhivare
- **CP**-consiliu profesoral
- **CA**-consiliu de administrație
- **procedură operațională** :prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor și procedelor de lucru si a regulilor de aplicat cu privire la aspectul procesual;
- **Ediție** : forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale
- **Revizie** în cadrul unei ediții–actiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PG.

8. Descrierea procedurii generale (mod de lucru)

8.1 Accesul elevilor, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic

1. Cadrele didactice, personalul auxiliar, personalul nedidactic și elevii vor avea acces în unitatea școlară prin intrarea principală.
2. Copiii și elevii de la ciclurile preșcolar, primar și gimnaziu vor intra în unitatea școlară păstrând ținuta specificată de Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului Teologic Romano Catolic „Sfântul Francisc de Assisi” 2024 actualizat, și de Regulamentul de Ordine Internă al Liceului Teologic Romano Catolic „Sfântul Francisc de Assisi” 2024 actualizat.
3. Elevi de la ciclul liceal vor intra în unitatea școlară purtând uniforma reglementată de Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului Teologic Romano Catolic „Sfântul Francisc de Assisi” 2024 actualizat, și de Regulamentul de Ordine Internă al Liceului Teologic Romano Catolic „Sfântul Francisc de Assisi” 2024 actualizat.
4. Este interzisă intrarea elevilor și celorlalți angajați având asupra lor arme albe sau negre, sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, spray-uri paralizante, țigări de orice tip, țigări electronice, băuturi alcoolice sau energizante, substanțe/produse halucinogene, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și orice tip stupefiante, substanțe interzise, etnobotanice.
5. Elevii, cadrele didactice, angajații liceului vor avea grijă să nu intre în spațiul școlii având piercing, coafuri excentrice, ținută indecentă, tatuaje vizibile sau purtând orice alt însemn imoral, necuviincios, conform prevederilor Regulamentului de Organizare și

Liceul Teologic Romano – Catolic „Sfântul Francisc de Assisi”	Procedura operațională ,PROCEDURĂ PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN LICEUL TEOLOGIC ROMANO - CATOLIC „SFÂNTUL FRANCISC DE ASSISI”	Ediția : 1 Nr. exemplare: 6	
		Revizia: 3 Nr. exemplare: 6	
Management	Cod P.O. 01	Pagina 6 din 8	

Funcționare al Liceului Teologic Romano Catolic „Sfântul Francisc de Assisi” 2024 actualizat, și de Regulamentului de Ordine Internă al Liceului Teologic Romano Catolic „Sfântul Francisc de Assisi” 2024 actualizat.

6. Ieșirea elevilor din școală elevii de la toate ciclurile de învățământ în pauzele din timpul programului sau în pauze se va face pe ușa principală, iar în situații de urgență sau în cazuri excepționale, prevăzute de conducere și pe ușile laterale din partea nordică și sudică, în cazul liceului și ușa laterală sudică în cazul ciclurilor primar și gimnazial.
7. În timpul pauzelor, elevii de la toate ciclurile de învățământ se pot plimba doar în curtea din fața școlii sau pe terenul de sport.
8. Pe toată perioada orelor de curs dar și în pauze, copiilor/elevilor de la toate ciclurile de învățământ le este interzis să părăsească incinta școlii.
9. Intrarea și ieșirea în/din internat pentru elevii interni se face pentru băieți prin partea de nord de la corpul școală, iar pentru fete prin partea de sud a corpului școală.
10. Pe toată perioada programului școlar, intrarea elevilor în internat este interzisă, cu excepția personalului autorizat și a diferitelor necesități prevăzute de conducerea internatului, conform Regulamentelor unității.
11. Pentru asigurarea securității și siguranței elevilor, a personalului și a bunurilor aflate în dotarea școlii, cât și pentru preîntâmpinarea violenței în unitatea de învățământ, activitatea în școală este monitorizată video permanent, iar profesorul de serviciu pe școală va supraveghea activitatea elevilor în timpul pauzelor.
12. Sistemul de monitorizare video este gestionat în conformitate cu prevederile Legii nr.667/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legii nr.506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice și a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.
13. Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte obligațiile ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea școlii, a bunurilor și valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii și securității persoanelor în incinta unității de învățământ.

8.2 Accesul părinților/reprezentanților legali ai elevilor unității este permis în unitatea de învățământ în următoarele cazuri:

- 1) La solicitarea educatorilor/învățătorilor/profesorilor diriginți/profesorilor clasei/conducerii școlii, în scopul educației elevilor școlii.
- 2) La ședințele/consultațiile/lectoratele cu părinții organizate de personalul didactic în unitatea de învățământ.
- 3) Pentru rezolvarea unor situații referitoare la acte/ documente de studii sau la alte situații școlare care implică relația directă a părinților/reprezentanților legali ai elevilor, cu personalul secretariatului școlii, conform orarului stabilit, cu consilierul școlar, conform programului stabilit învățătorul, cu educatorul, învățătorul, profesorul diriginte sau conducerea școlii și doar cu acordul acestora și doar strict în spațiile specifice unor asemenea situații.

Liceul Teologic Romano – Catolic „Sfântul Francisc de Assisi”	Procedura operațională „PROCEDURĂ PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN LICEUL TEOLOGIC ROMANO – CATOLIC „SFÂNTUL FRANCISC DE ASSISI”	Ediția : 1 Nr.exemplare :6	
Management		Revizia: 3 Nr. exemplare: 6	
Cod P.O. 01		Pagina 7 din 8	

- 4) La întâlnirile solicitate de părinți programate de comun acord cu diriginții, învățătorii, educatorii, conducerea școlii;
- 5) La diferite evenimente publice și activități școlare și extrașcolare organizate în incinta unităților de învățământ la care sunt invitați să participe părinții/reprezentanții legali ai elevilor;
- 6) Este interzis accesul părinților în internatul elevilor de la liceu, fără aprobarea directorului sau a pedagogului;

8.3 Accesul persoanelor străine

1. Accesul persoanelor străine în școală este interzis. Pentru situații justificate, accesul acestora se va face doar pe intrarea principală, doar cu acordul conducerii sau al personalului de servicii, în urma declarării scopului și a legitimizării pe baza cărții de identitate, fiind direcționate și având acces doar în zona unde este dovedită ca fiind necesară prezența lor.
2. Vizitatorii au obligația, să respecte reglementările interne ale unității de învățământ referitoare la accesul în școală și să nu părăsească locul stabilit pentru întâlnirea cu persoanele din școală. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul școlii a persoanelor respective, de către organele abilitate și/sau la interzicerea ulterioară a accesului acestora în grădiniță/școală;
3. Este interzis accesul în școală a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice, a drogurilor, a celor care manifestă comportament agresiv, folosesc limbaj vulgar, amenințător, precum și a celor care demonstrează intenția vadită de a deranja ordinea și liniștea în instituția de învățământ.
4. Este interzis accesul în școală a persoanelor care au asupra lor arme albe sau negre, sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, spray-uri paralizante, țigări de orice tip, țigări electronice, băuturi alcoolice sau energizante, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și orice tip stupefiante, substanțe interzise, etnobotanice, sau care poartă ținută indecentă.
5. Personalul de pază răspunde în orice moment de prezența oricărei persoane străine în incinta școlii.
6. În cazul în care persoanele străine pătrund în școală fără a se legitima, personalul de pază, profesorul de serviciu/ directorul unității, sau în lipsa acestora, orice angajat al școlii, va solicita intervenția poliției și aplicarea prevederilor Legii nr. 61 privind interzicerea accesului persoanelor străine în instituțiile publice.
7. Accesul elevilor care au permis de conducere, cu propriile mașini în curtea școlii este reglementat de Regulamentul unității școlare, parcarea mașinilor efectuându-se doar în locurile special indicate și doar în limita locurilor existente.
8. În cazul unor incidente grave care tind să afecteze ordinea din incinta unității va fi anunțată conducerea școlii și, în funcție de situație, organele de ordine poliție/jandarmerie.

Liceul Teologic Romano – Catolic „Sfântul Francisc de Assisi”	Procedura operațională „ PROCEDURĂ PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN LICEUL TEOLOGIC ROMANO – CATOLIC „SFÂNTUL FRANCISC DE ASSISI”	Ediția : 1 Nr.exemplare :6	
Management		Revizia: 3 Nr. exemplare: 6	
	Cod P.O. 01	Pagina 8 din 8	

9. Responsabilitati și răspunderi în derularea procedurii

Nr.crt	Compartimentul	I	II	III	IV	V
1.	Resp.Comisie	E				
2.	DIRECTOR			A		
3.	Cadre didactice, diriginti, elevi, personal didactic auxiliar, personal nedidactic				Ap	
4.	Secretar					Ah

10. Cuprins

Numărul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	3
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Responsabilități și răspunderi	
10.	Cuprins	7